



หลักจรรยาบรรณ

NOKIA

ธุรกิจเป็นเรื่องของความเชื่อมั่น  
ความเชื่อมั่นเกิดจากความซื่อสัตย์

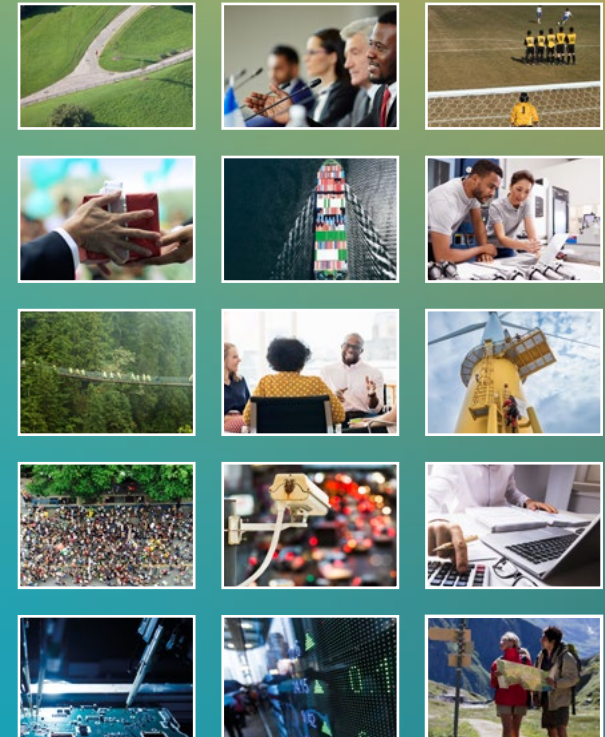
การตัดสินใจของคุณมีความหมาย

# สารบัญ

จดหมายจากประธานและประธานคณะกรรมการบริหาร .....	4
วัตถุประสงค์และขอบเขต .....	5
หลักพื้นฐาน 4 ประการของหลักจรรยาบรรณ .....	6
ความรับผิดชอบของคุณ .....	7
ผู้ที่ต้องรับผิดชอบต่อ .....	8
โมเดลการตัดสินใจด้านจริยธรรมของโนเกีย.....	9
<b>นโยบายการปฏิบัติของโนเกีย .....</b>	<b>11</b>
<b>เราดำเนินธุรกิจ ในทางที่ถูกต้อง .....</b>	<b>12</b>
ผลประโยชน์ทับซ้อน .....	12
การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ .....	14
การแข่งขันที่เป็นธรรม .....	16
การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม.....	18
การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการค้า.....	20
การทำงานร่วมกับบุคคลที่สาม .....	22
<b>เราเคารพบุคลากรและหน่วยงานของเรา.....</b>	<b>24</b>
สิ่งแวดล้อม .....	24
การจ้างงานที่เป็นธรรม .....	26
สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแรงงาน .....	28
สิทธิมนุษยชน .....	30
ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล.....	32
<b>การปกป้องรักษาทรัพย์สินของโนเกีย.....</b>	<b>34</b>
การควบคุม.....	34
ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ.....	36
การชื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน.....	38
<b>การกล้ารายงาน .....</b>	<b>40</b>
การจัดการกับข้อกังวล.....	41
โปรแกรมผู้ตรวจการ .....	42

หลักจรรยาบรรณนี้มี 14 นโยบายปฏิบัติ ตามรายละเอียดต่อไปนี้ นโยบายแต่ละข้อประกอบด้วยรายละเอียดของ นโยบายภายใน, มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP), แนวทางการปฏิบัติ หรือ กระบวนการปฏิบัติ

พนักงานควรอ่านนโยบายร่วมกับเอกสารภายในของบริษัทและกระบวนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย



# สารจากประธานและซีอีโอ

มีความผิดปกติเกิดขึ้นในช่วงหลายปีที่ผ่านมา

สภาพภูมิอากาศโลกที่เปลี่ยนแปลง ความขัดแย้งทางการค้า และภาวะโรคระบาด ทำให้เกิดการความท้าทายทุกรูปอย่างมากมายแบบต่อธุรกิจ

ภายใต้ความท้าทายนี้ วิธีที่ดีที่สุดต่อธุรกิจคือการใช้วัฒนธรรมของบริษัทที่แข็งแกร่งสำหรับพนักงานทุกคนเป็นกรอบในการปฏิบัติ สำหรับสถานะการณ์รูปแบบใหม่และผิดปกติ

แนวทางปฏิบัติทางธุรกิจของโนเกียเป็นตัวอย่างที่ดี

แนวทางปฏิบัติทางธุรกิจของโนเกียได้ระบุวัฒนธรรมของบริษัทไว้อย่างชัดเจน และได้อธิบายถึงความสำคัญของการปฏิบัติตาม รวมทั้งได้กำหนดมาตรฐาน นโยบาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่พนักงานทุกคนของโนเกีย ต้องปฏิบัติตาม

อีกนัยหนึ่งคือแนวทางปฏิบัตินี้เป็นสิ่งที่หลอมรวมพวกเราทุกคนที่มาจากความหลากหลายของสถานที่และหลากหลายวัฒนธรรมให้เป็นหนึ่งเดียวกัน ภายใต้วิสัยทัศน์เดียวกัน

แนวทางปฏิบัติถูกเขียนขึ้นให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะระบุความเสี่ยงและความท้าทายที่พนักงานในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศอาจพบในการทำงานประจำวัน รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นและการขอความช่วยเหลือไว้อย่างชัดเจน

เราจะประสบผลสำเร็จร่วมกันทั้งในในฐานะบริษัทและในฐานะพนักงาน อีกทั้งเรายังสามารถสร้างความเชื่อใจได้สำหรับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ชุมชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆของเราด้วยการปฏิบัติตามหลักการของแนวทางปฏิบัตินี้

ทั้งนี้แนวทางปฏิบัติอาจไม่สามารถให้คำตอบและทางแก้ไขสำหรับทุกสถานการณ์ ในกรณีเช่นนี้ ขอให้คุณหยุดและไตร่ตรอง และขอความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงาน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของโนเกีย

สิ่งที่สำคัญที่สุด คือพูดแสดงออกเมื่อคุณพบบางสิ่งที่คุณไม่ถูกต้อง

การปฏิบัติเช่นนี้ คุณเป็นผู้มีส่วนร่วมที่ทำให้โนเกีย เป็นบริษัทที่ดีเยี่ยม บริษัทที่มีประวัติที่ดี และเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ

ท้ายสุดนี้ ทุกธุรกิจอยู่บนความเชื่อใจ และความเชื่อมั่นใจเกิดขึ้นมาจากความซื่อสัตย์ ดังนั้นการตัดสินใจของคุณจึงเป็นสิ่งสำคัญ

Pekka Lundmark  
ประธานและซีอีโอ



# วัตถุประสงค์และขอบเขต

## วัตถุประสงค์

หลักจรรยาบรรณนี้ได้กำหนดกฎพื้นฐานและแนวปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย กฎหมายต่างๆ กฎเกณฑ์ และนโยบายเพื่อควบคุมการทำงาน เพื่อให้เราทุกคน รวมถึงคนที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ชื่อโนเกีย ทำงานด้วยความซื่อสัตย์อย่างเคร่งครัด

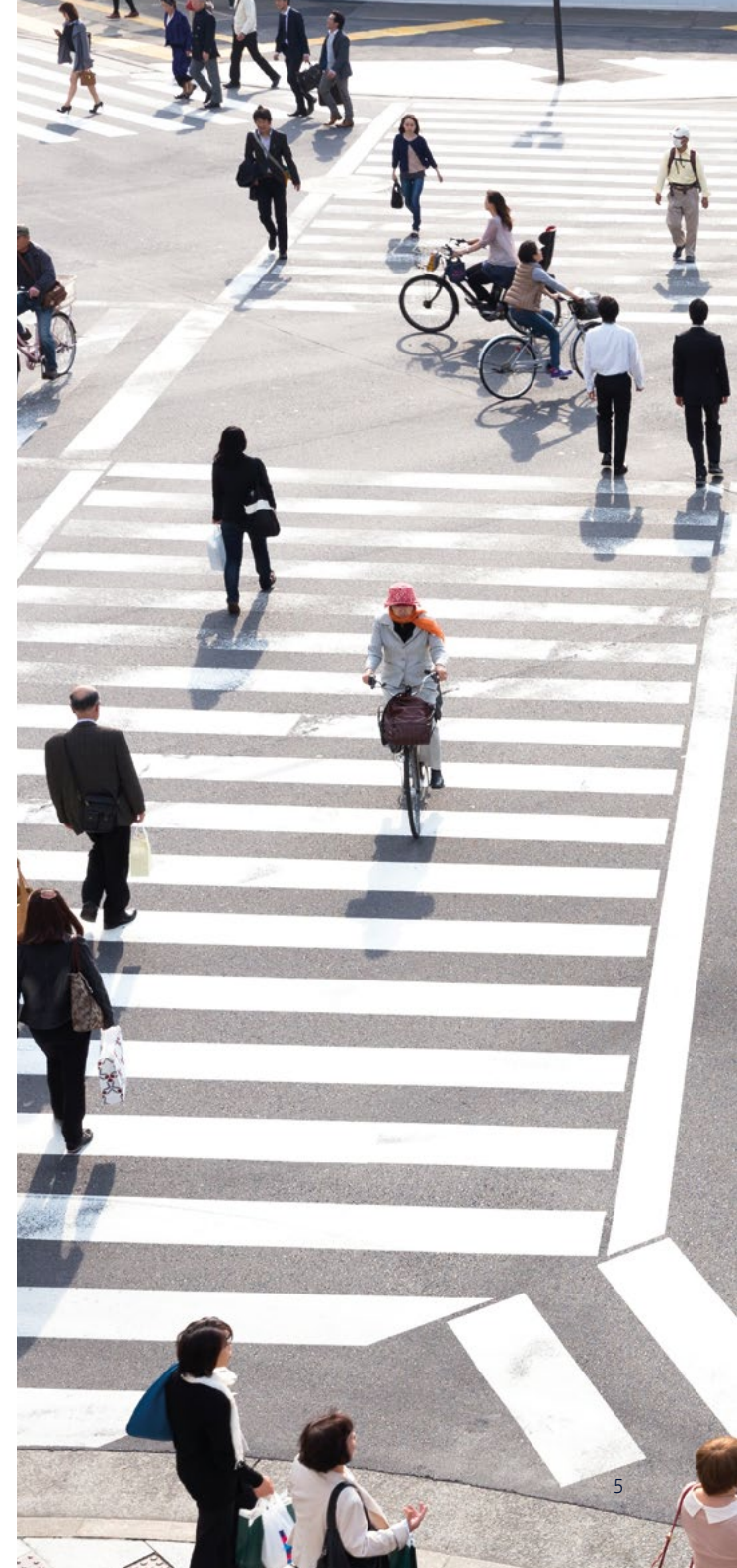
ธุรกิจของเราทั้งหมดตั้งอยู่บนความไว้วางใจ หากปราศจากสิ่งนี้แล้ว คงไม่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดร่วมงานกับเรา หลักจรรยาบรรณของเราแสดงชัดเจนถึงความมุ่งมั่นของเราในการสร้างความไว้วางใจนี้ในทุกวัน ทุกส่วนและทุกกิจกรรมทางธุรกิจของเรา ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมของเราและสะท้อนแนวทางที่ชัดเจนและเรียบง่ายสำหรับทั้งพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจของเรา ตอกย้ำถึงแก่นแท้ของโนเกียในการแสดงออกอย่างเปิดเผย กล้าหาญ และส่งเสริมผู้อื่น

## ขอบเขตและการนำไปใช้

หลักจรรยาบรรณได้กำหนดแนวทางในการประพฤติอย่างมีจริยธรรมสำหรับพนักงานโนเกียและคู่ค้า โดยแบ่งออกเป็นหลักพื้นฐานสำคัญ 4 ประการและความเสี่ยง 14 ด้าน ซึ่งมีคำอธิบายรายละเอียดในแต่ละข้อ นอกจากนี้ยังมีคำอธิบายถึงวิธีที่เราจะรักษาและแสดงออกถึงคำมั่นและความรับผิดชอบ

หลักจรรยาบรรณนี้บังคับใช้กับผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของบริษัทโนเกีย รวมถึงพนักงานของบริษัทในเครือและบริษัทลูกของโนเกียอีกด้วย อีกทั้งยังมีผลบังคับใช้กับผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ และพนักงานขององค์กรธุรกิจอื่นๆ (เช่น บริษัทผู้ร่วมทุน) ซึ่งโนเกียเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงาน

โนเกียจะใช้ความพยายามเต็มที่ในการนำเอาหลักจรรยาบรรณไปใช้ หรือตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปรับใช้นโยบายต่างๆ ไปในทิศทางเดียวกัน ในทุกๆ การดำเนินการ ที่โนเกียมีส่วนร่วม แม้ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงาน และในทำนองเดียวกัน โนเกียจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการควบคุมซัพพลายเออร์ ตัวแทน และผู้ทำสัญญารายอื่น ๆ ให้ยึดมั่นในค่านิยมและหลักการพื้นฐานเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณของโนเกีย คู่ค้าของโนเกียทุกรายมีพันธะผูกพันภายใต้หลักจรรยาบรรณคู่ค้าของเรา ซึ่งสามารถดูได้ที่ [https://www.nokia.com/en\\_int/investors/corporate-governance/code-of-conduct](https://www.nokia.com/en_int/investors/corporate-governance/code-of-conduct)



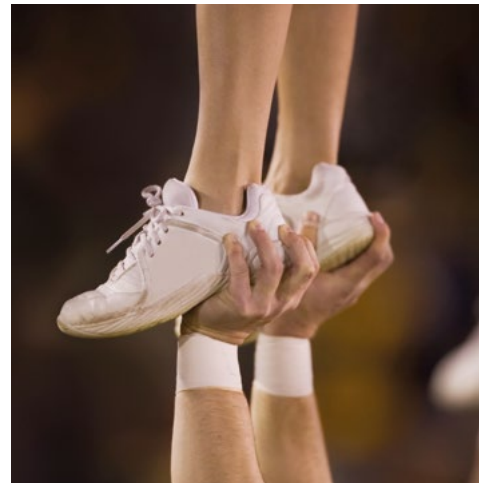
# หลักพื้นฐาน 4 ประการ ของหลักจรรยาบรรณ



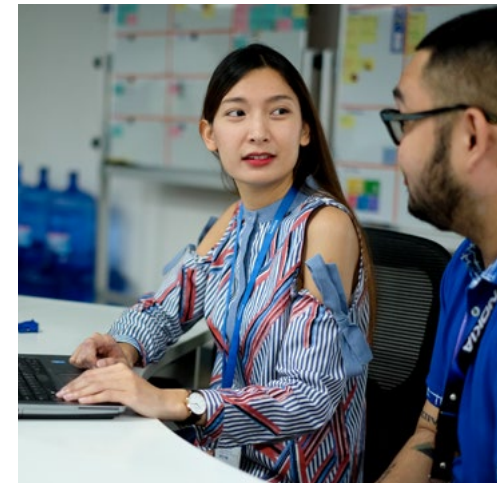
เราปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศต่างๆ ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของโนเกียเสมอ



เรา ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่าง ซ้ำกันและกัน และในองค์กร ทั้งแสดงความซื่อสัตย์และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสมอ



เรา ร่วมสนับสนุนวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ผ่านการให้ความเคารพและเชื่อมั่น ซ้ำกันและกัน รวมถึงใช้มาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมในการทำธุรกิจ



เราต่างต้องรับผิดชอบต่อ หลักจรรยาบรรณนี้ และพร้อมจะรายงานทันทีหากเราพบ การละเมิดที่อาจเกิดขึ้น

# ความรับผิดชอบของคุณ

หลักจรรยาบรรณนี้ตั้งอยู่บนมาตรฐานในด้านจริยธรรมที่สูงสำหรับพนักงาน โนเกีย และคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราในการปฏิบัติงาน อย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับข้อกำหนดในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

แม้ว่าทุกคนจะคาดหวังและเข้าใจหลักจรรยาบรรณนี้ แต่ไม่ได้หมายความว่า ความรู้และความเข้าใจนั้นจะสามารถตอบคำถามหรือครอบคลุมถึงสถานการณ์ยากลำบากที่คุณอาจประสบ หลักจรรยาบรรณนี้เป็นแบบอย่าง เพื่อช่วยให้คุณตัดสินใจได้ถูกต้อง โดยเฉพาะการตัดสินใจที่อาจส่งผลกระทบต่อในระยะยาวต่อคุณและบริษัท ขอให้คุณรู้ว่า คุณไม่ต้องตัดสินใจในสถานการณ์ที่ลำบากเพียงคนเดียว บริษัทมีทรัพยากรและช่องทางมากมายที่พร้อมให้คุณเข้ามาสอบถามและรับคำแนะนำ

## ในทุกกรณี พันธะผูกพันของคุณ ภายใต้หลักจรรยาบรรณนี้ได้แก่:

- อ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบาย รวมถึงขอรับคำแนะนำเมื่อจำเป็น
- รายงานข้อกังวลด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดในทันทีผ่าน หนึ่งในช่องทางมากมายที่โนเกียมีให้
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย การกระทำที่สื่อถึงความไม่ถูกต้อง หรือเป็นอันตรายต่อ ชื่อเสียงของโนเกีย
- สนับสนุนผู้ที่รายงานข้อกังวลด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเต็มที่ และไม่กระทำการตอบโต้ใดๆ ต่อ ผู้ที่รายงานข้อสงสัย หรือข้อกังวล
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสืบสวนด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการใช้เทคโนโลยีใด ๆ รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เป็นไปตามนโยบายและการผูกพันตามสัญญาของโนเกีย

## บทบาทและความรับผิดชอบ ของผู้นำโนเกียและ ผู้จัดการสายงาน

ผู้นำของโนเกีย ซึ่งรวมถึงผู้จัดการสายงานทุกคน จะมีความรับผิดชอบเพิ่มเติมในด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนด พวกเขาถือเป็นผู้คอยดูแลด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กร และมีหน้าที่ไม่เฉพาะแค่บรรลุผลลัพธ์ทางธุรกิจแต่รวมถึงการขับเคลื่อนวัฒนธรรมด้านความซื่อสัตย์ตลอดทั่วทั้งองค์กร ผู้นำ “เป็นเจ้าของ” การปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในองค์กรของพวกเขา และต้องรับผิดชอบเต็มที่เมื่อเกิดความล้มเหลวในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งเป็นผลมาจากความล้มเหลวของพวกเขาในการปลูกฝังและพัฒนาวัฒนธรรมที่ในหน่วยงานของตน ผู้นำยังควรต้องขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดโอกาสให้มีการรายงานและส่งเสริมวัฒนธรรม “การกล้ารายงาน”

## ผู้นำในทุกระดับต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- รับทราบและคาดการณ์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของตน และดำเนินการเชิงรุกเพื่อลดความเสี่ยงนั้น เช่นการตั้งเป้าหมายเพื่อติดตามดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด และตรวจสอบให้แน่ใจว่าทีมของตนได้รับการฝึกในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- สื่อสารกับทีมเป็นประจำถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามข้อกำหนด และปฏิบัติให้เห็นอย่างชัดเจนและต่อเนื่องผ่านคำพูดและการกระทำถึงความมุ่งมั่นต่อหลักจรรยาบรรณและนโยบายของโนเกีย
- เน้นถึงคุณค่าของการรายงานข้อกังวลด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยทันที และส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เปิดโอกาสให้รายงาน ที่ทำให้พนักงานรู้สึกสะดวกใจที่จะแจ้งข้อกังวลโดยไม่ต้องเกรงกลัวต่อการกระทำตอบโต้
- จ้างและเลื่อนขั้นเฉพาะบุคลากรที่มีมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์สูงรวมทั้งให้รางวัลและชื่นชมพนักงานที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดได้เหนือกว่ามาตรฐาน

# ผู้ที่ต้องรับผิดชอบ

ที่โนเคีย การปฏิบัติตามข้อกำหนดถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน เราทุกคนต่างมีบทบาทที่ต้องปฏิบัติเพื่อรักษาค่านิยมและนโยบายด้านจริยธรรมเอาไว้

## ผู้นำ

หน้าที่ของ**ผู้นำ** ในทุกระดับและภาคส่วนของบริษัท ที่จะต้องให้ความร่วมมือและรับผิดชอบ ในการส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์

## พนักงาน

หน้าที่ของ**พนักงาน**ทุกคน ที่จะต้องรับทราบและเข้าใจนโยบายและกฎระเบียบ และสอบถาม และรายงานข้อสงสัยต่อเหตุการณ์ที่ดูเหมือนผิดปกติและมีอะไรไม่ถูกต้อง

## ฝ่ายกฎหมายและควบคุมกฎ

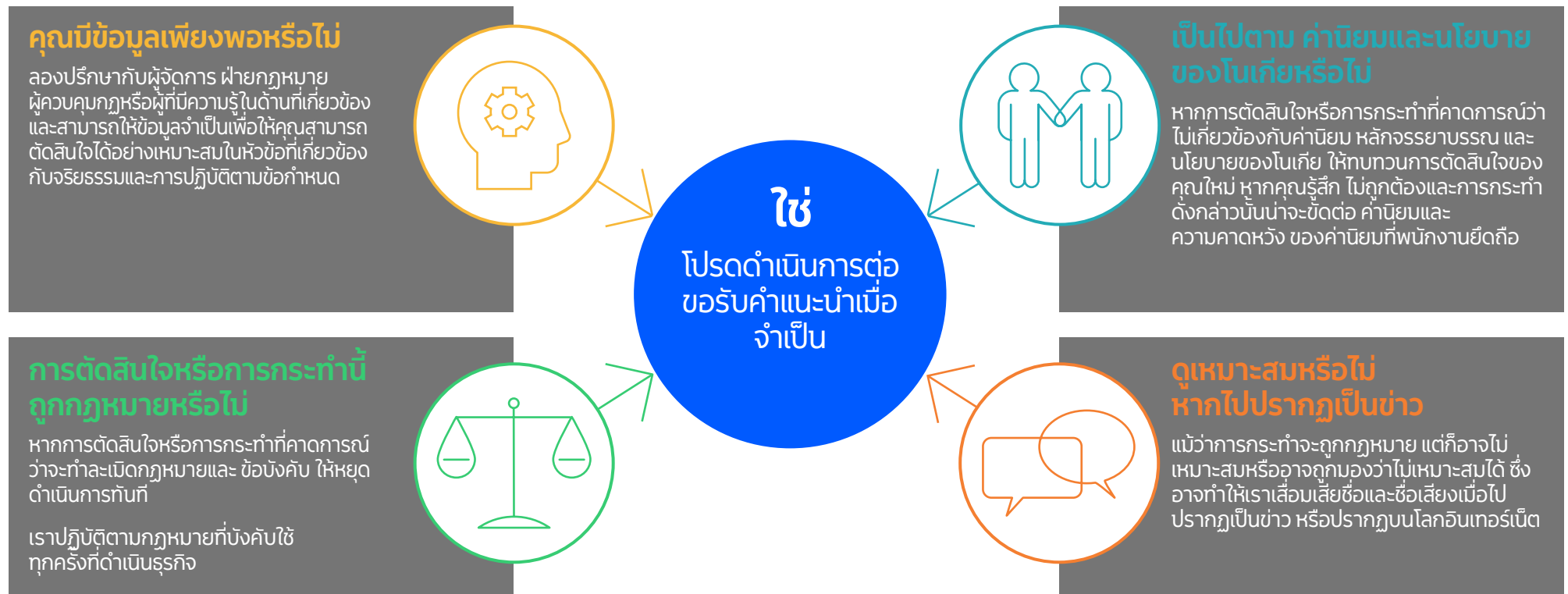
บทบาทหน้าที่ของ**ฝ่ายกฎหมายและควบคุมกฎ** คือการให้ความรู้และแนวทางที่ชัดเจนต่อพนักงาน ในการปฏิบัติตัวในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงและซับซ้อนในสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน





# รูปแบบการตัดสินใจ ด้านจริยธรรมของโนเกีย

เมื่อต้องทำการตัดสินใจด้านจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามข้อกำหนด ให้พิจารณาคำถาม 4 ข้อนี้ก่อนจะดำเนินการใดๆ:



ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจริยธรรมและความซื่อสัตย์ที่โนเกีย: การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์<sup>1</sup>

สำหรับคู่ค้าของเรา: หลักจรรยาบรรณคู่ค้า<sup>2</sup>

<sup>1</sup> <https://www.nokia.com/about-us/sustainability/conducting-our-business-with-integrity/>

<sup>2</sup> [https://www.nokia.com/en\\_int/investors/corporate-governance/code-of-conduct](https://www.nokia.com/en_int/investors/corporate-governance/code-of-conduct)



นโยบายด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดของโบเกีย

# ผลประโยชน์ชันกับช้อน



## ภาพรวมของนโยบาย

เราดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของโนเกีย และใช้ข้อมูลของโนเกีย ทรัพย์สิน รวมถึงทรัพยากรของโนเกียเพื่อประโยชน์ของโนเกียและเพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจของโนเกียเป็นหลัก

พนักงานโนเกียต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่อาจทำให้องค์กรได้ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในตำแหน่งในโนเกียหรือที่อาจทำให้เกิดความไม่เหมาะสมขึ้นทั้งหมดโดยทันที

หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ทั้งที่ทำงานหรือสถานที่อื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงอันดีของโนเกีย

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ที่นี่

## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ด้านอื่นๆ และ ตำแหน่งในบริษัทที่คุณอาจใช้เพื่อสร้างอิทธิพลต่อการทำ ธุรกิจในปัจจุบันหรือในอนาคตของโนเกียกับบรรดาบริษัท ลูกค้า ที่ปรึกษา หรือซัพพลายเออร์
- การตัดสินใจนั้นมีผลต่อ บุคคลที่มีความสัมพันธ์เป็นการส่วนตัวกับคุณ หรือสมาชิกในครอบครัวของคุณ หรือเมื่อคุณหรือ สมาชิกในครอบครัวของคุณอาจได้รับผลประโยชน์
- การคัดเลือก การจ้าง หรือการให้คำปรึกษากับสมาชิกใน ครอบครัวหรือเพื่อนสนิท หรือการสนับสนุนบุคคลใดบุคคล หนึ่งที่ความสัมพันธ์
- การกระทำงานอันไม่ใช้กิจธุระของโนเกียในระหว่างชั่วโมง การทำงาน หรือการใช้ทรัพยากร ทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทเพื่อกิจการอันไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัท
- เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้อำนวยการขององค์การการกุศลหรือ หน่วยงานของรัฐที่อาจได้รับ หรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่ง เงินทุนหรือการสนับสนุนจากโนเกีย

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- ผลประโยชน์กับช้อนเกิดขึ้นเมื่อคุณซึ่งเป็นพนักงานคนหนึ่งมี ผลประโยชน์ส่วนตัวที่สามารถมีอิทธิพลหรือเข้าไปเกี่ยวข้อง กับภาระหน้าที่ของคุณที่มีต่อโนเกีย โดยการกับช้อน สามารถเกิดขึ้นได้จริง เป็นไปได้ หรือรับรู้ได้
- ลักษณะของผลประโยชน์กับช้อนดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อ ในทางลบ อันได้แก่ ความเสียหายต่อชื่อเสียง การสูญเสีย ความไว้วางใจ และผิดศีลธรรม ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่คุณ จะต้องพิจารณาถึงวิธีการปฏิบัติตนอย่างไรที่อาจทำให้มีผล ประโยชน์กับช้อน และการปฏิบัติตนเพื่อหลีกเลี่ยงสิ่ง ที่ทำให้รู้สึกว่าจะเกิดผลประโยชน์กับช้อน
- การมีผลประโยชน์กับช้อน ลำพังตัวมันเองอาจไม่ถือเป็นการ กระทำผิด ผลประโยชน์กับช้อนอาจเกิดขึ้นได้แม้ไม่มีการกระ ทำที่ไม่เหมาะสม แต่มันต้องได้รับการเปิดเผยทันทีและจัดการ อย่างเหมาะสม ผลประโยชน์กับช้อนที่ไม่ได้รับการเปิดเผย ทั้งหมดอย่างครบถ้วนโดยทันทีและ/หรือจัดการอย่างเหมาะสม อาจกลายเป็นปัญหาและอาจทำให้ผู้อื่นสงสัยในความ ซื่อสัตย์และความภักดีที่คุณมีต่อโนเกียได้

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ ลุงของจีนเป็นผู้ควบคุมดูแลหนึ่งใน ซัพพลายเออร์หลักของโนเกีย ตำแหน่งงาน ของจีนในโนเกีย ได้ ให้สิทธิ์ในการตัดสินใจว่าจะ ดำเนินธุรกิจกับซัพพลายเออร์รายนี้หรือรายอื่นๆ แม้ว่ามีผู้ร่วมงาน ในกลุ่มคอยควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้างเช่นกัน กรณีนี้ถือเป็นผลประโยชน์กับช้อน หรือไม่ ”

“ ใช่ คุณควรเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวให้ ผู้จัดการของคุณรับทราบ คุณและผู้จัดการ สายงานของคุณควรปรึกษากันว่าจะ จัดการกับประเด็นเช่นนี้ได้อย่างไร จะดำเนิน การเพื่อประกันว่าคุณไม่มีความเกี่ยวข้อง กับ ขั้นตอนการตัดสินใจว่าจะดำเนินธุรกิจกับ ซัพพลายเออร์รายนี้หรือรายอื่นๆอย่างไร ”

# การติดต่อกับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ

## ภาพรวมของนโยบาย

โบเกียมีการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ รัฐบาล เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเมืองในหลายระดับและในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง

- ในฐานะของธุรกิจขายสินค้าและบริการ
- ในฐานะบุคลากรของบริษัทที่ต้องปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท
- ในฐานะผู้เชี่ยวชาญอิสระ
- ในฐานะผู้มีส่วนร่วมของภาคเอกชนในการสร้างงาน และโอกาสทางเศรษฐกิจในประเทศต่างๆ ทั่วโลก

เมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เราปฏิบัติตามโบเกียมุ่งมั่นที่จะเจรจาอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเมือง เมื่อต้องมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เราดำเนินการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง และเราปฏิบัติตามนโยบายของโบเกียและกฎหมายที่บังคับใช้ใด ๆ มีการใช้ข้อกำหนดพิเศษสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์ของเรา กับลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมถึง กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การวิ่งเต้น การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง การเปิดเผย และการเก็บบันทึก เป็นต้น

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)

# เราดำเนินธุรกิจ ในทางที่ถูกต้อง

# การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- เจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องขอข้อมูลจากโนเกีย: ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ในข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมายและโนเกียมีสิทธิ์ในการส่งมอบข้อมูลดังกล่าวหรือไม่
- กฎเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ: ห้ามดำเนินการใดๆ ที่นอกเหนือหรือไม่เป็นไปตามกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือการยื่นประมูลโดยเด็ดขาด ถึงแม้หน่วยงานของรัฐอาจระบุว่าการกระทำดังกล่าวเป็นที่ยอมรับได้หรือ ได้รับการอนุมัติก็ตาม
- ตระหนักว่าการรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่เข้าทำงานที่โนเกียในขณะที่เจ้าหน้าที่นั้นอยู่ในสถานะที่จะมีอิทธิพลต่อธุรกิจของโนเกียกับรัฐบาลอาจทำให้ถูกมองเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน และอาจฝ่าฝืนกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ นอกจากนี้คุณยังต้องปฏิบัติตามกฎของหน่วยงานที่พวกเขาเคยทำงานให้มาก่อนหน้านี้ด้วย
- การเสนอของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐในกรณีของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองดังกล่าวขัดต่อกฎหมายที่บังคับใช้ ซึ่งรวมถึงกฎหมายและระเบียบของท้องถิ่น และขัดต่อเกณฑ์และข้อกำหนดอำนาจการอนุมัติของโนเกียที่ระบุไว้สำหรับการใช้จ่ายเพื่อการรับรอง ซึ่งรวมถึงสิทธิประโยชน์ที่เสนอให้ผ่านบุคคลที่สาม การปฏิบัติดังกล่าวอาจไม่เป็นที่ยอมรับหรือผิดกฎหมายในธุรกิจของรัฐ
- กิจกรรมทุกอย่างที่อาจทำให้ถูกมองว่าเป็นความพยายามเข้ามามีอิทธิพลต่อพฤติกรรมหรือการตัดสินใจของ เจ้าหน้าที่รัฐ

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- “เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง บุคคลใดที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตลอดจนบุคคลใดที่เป็นลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน เจ้าหน้าที่ หรือผู้อำนวยการขององค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ (ในรัฐบาลทุกระดับ เช่น ท้องถิ่น รัฐ จังหวัด รัฐบาลกลาง) หรือขององค์กรระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก เจ้าหน้าที่รัฐยังหมายความรวมถึงลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน เจ้าหน้าที่ หรือผู้อำนวยการของ “รัฐวิสาหกิจ” (SOE) ซึ่งหมายถึงบริษัทใด ๆ ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นส่วนใหญ่ หรือควบคุมหรือจัดการโดยหน่วยงานของรัฐ โปรดทราบว่าประเทศต่าง ๆ มีหลักการกำกับดูแล โครงสร้าง และตำแหน่งที่แตกต่างกัน
- โนเกียไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในทางการเมืองใด ๆ นโยบายของโนเกียไม่อนุญาตให้มีการมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองหรือการเลือกตั้งผ่านการบริจาคไปยังกลุ่มการเมืองโดยตรง แต่โนเกียได้ปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทผ่านการสนับสนุนที่โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายของรัฐบาล และผู้บัญญัติกฎหมาย
- กิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของคุณจะต้องดำเนินการในเวลาของคุณเองและด้วยทรัพยากรของคุณเอง และต้องไม่ให้เกี่ยวข้องหรือถูกมองว่าเกี่ยวข้องกับโนเกียในประการใดเลย ทั้งนี้ กิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล รวมถึง การสนับสนุนหรือช่วยเหลือในการบัญญัติกฎหมาย หรือการสนับสนุนและบริจาคให้กับผู้สมัครรับตำแหน่ง
- พนักงานของโนเกียควรติดต่อกับนโยบายและกิจการภาครัฐ (PGA) ของโนเกียหากมีแผนที่จะเข้าร่วมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ โนเกียคาดหวังว่าจะเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในประเทศที่ภาคการโทรคมนาคมได้รับการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด คุณถูกขอให้จัดทริปในต่างประเทศให้แก่ลูกค้ารายสำคัญจำนวนหนึ่งพร้อมกับสมาชิกอาวุโสของตัวแทนหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ เพื่อเป็นการแสดงศักยภาพของอุปกรณ์ด้านโครงข่ายของโนเกีย การกระทำนี้ยอมรับได้หรือไม่ ”

“ อาจจะไม่ กฎระเบียบที่ควบคุมการเดินทาง การเลี้ยงรับรอง และสินทนาการอาจ แตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับว่าแขก เป็นเจ้าหน้าที่รัฐหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน การเดินทางของลูกค้าอาจได้รับสิทธิอนุญาตในบางกรณีสำหรับ พนักงานบริษัทเอกชน แต่การใช้มาตรฐานนี้สำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจจะแตกต่างกันออกไป ในสถานการณ์ดังกล่าว จำเป็นต้องติดต่อกับกฎหมายและควบคุมการปฏิบัติตามกฎเพื่อขอคำแนะนำ ”

# การแข่งขันที่เป็นธรรม



## ภาพรวมของนโยบาย

### ภาพรวมของนโยบาย

โนเคียแข่งขันอย่างเต็มที่ แต่ยุติธรรม ประเทศส่วนใหญ่ต่างบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน (หรือการป้องกันการผูกขาด) ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมของบริษัทต่างๆ ในตลาด เพื่อให้แน่ใจได้ว่าการแข่งขันทางธุรกิจจะเป็นไปอย่างยุติธรรมและเพื่อผลประโยชน์ของผู้บริโภคและผู้เกี่ยวข้องในตลาดอื่น ๆ

กฎหมายเหล่านี้ ห้ามไม่ให้มีการร่วมมือกันทางธุรกิจ หรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ละเอียดอ่อนระหว่างคู่แข่ง ห้ามการทำข้อตกลงผูกขาดหรือข้อจำกัดทางธุรกิจอื่น ๆ กับลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่ค้า เว้นแต่จะมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต่อโครงการที่ ถูกกฎหมายและมีผลกระทบต่อตลาดเพียงเล็กน้อย ห้ามไม่ให้บริษัทที่มีอำนาจในตลาดมีพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรม

การปฏิบัติ ตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ต่อกลยุทธ์ทางธุรกิจของโนเคีย

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)



## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- โนเคียแข่งขันกับบริษัทหลายรายไม่ใช่แค่กับคู่แข่งหลัก ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่ค้าอาจเป็นคู่แข่งในบริบทอื่นได้ด้วยเช่นกัน
- แม้แต่การสนทนาอย่างไม่เป็นทางการหรือการอยู่เฉย ๆ ในวงสนทนาจึงถือเป็นการละเมิดกฎการแข่งขันทางการค้าได้ หากคุณต้องพัวพันอยู่ในพฤติกรรมที่น่าจะสร้างปัญหา ให้ทักท้วงทันที หากพฤติกรรมนั้นยังดำเนินต่อไป ให้ออกจากวงสนทนานั้น ต้องตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่าได้มีการบันทึกขั้นตอนการทักท้วงของคุณทั้งหมดนั้นไว้แล้ว
- โนเคียอาจมีจุดแข็งทางตลาดในกลุ่มหรืออาณาเขตแคบๆ หรือในบางโอกาสที่ได้รับจากลูกค้า เช่นนั้น โนเคียก็ต้องปฏิบัติตามอย่างจริงจังเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- ระวังการใช้ภาษาในเอกสารและการสื่อสารทั้งหมด รวมถึงอีเมลและข้อความโต้ตอบแบบทันทีบนอุปกรณ์ทำงานหรืออุปกรณ์ส่วนตัว เพื่อหลีกเลี่ยงการตีความการแสดงออกผิดว่าเป็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- สำหรับการประชุมใด ๆ กับคู่แข่ง ให้จัดทำวาระการประชุม และดูแลให้การสนทนาไม่หลงไปเป็นการร่วมมือกันทางธุรกิจ หรือการแบ่งปันข้อมูลที่จะเอื้ออำนวยเกี่ยวกับตัวแปรในการแข่งขัน

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- การร่วมมือหรือแบ่งปันข้อมูลที่จะเอื้ออำนวยเกี่ยวกับตัวแปรในการแข่งขันใด ๆ กับคู่แข่ง (เช่น ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่สำคัญอื่น ๆ ข้อมูลทางการเงินโดยละเอียด (เช่น ต้นทุนหรือกำไรขั้นต้น) ข้อมูลจำเพาะหรือ KPI ของผลิตภัณฑ์ที่เป็นความลับ ปริมาณการขาย กิจกรรมทางการตลาดหรือแผนเชิงพาณิชย์ที่กำลังดำเนินอยู่ แผนนวัตกรรมหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์หรือเงื่อนไขในการจัดซื้อหรือการจ้างงาน) ถือเป็นเรื่องผิดกฎหมาย
- การแบ่งตลาด ลูกค้า ซัพพลายเออร์ การประมูล หรือพนักงานในหมู่คู่แข่ง การกำหนดราคาขายต่อ การมีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรร่วม หรือดูหมิ่นบริษัทอื่นผ่านข้อความที่ไม่ถูกต้องหรือเกินจริงถือเป็นเรื่องผิดกฎหมาย
- การที่บริษัทที่มีอำนาจในตลาดดำเนินการอย่างไม่เป็นธรรม และพยายามกีดกันหรือแสวงหาประโยชน์จากบุคคลอื่น รวมถึงผ่านข้อตกลงผูกขาดหรือสิ่งจูงใจพิเศษ (เช่น ส่วนลดพิเศษหรือสิทธิของโอกาสสุดท้าย) การเลือกปฏิบัติ การเอื้อประโยชน์ให้กับบริการของตนเองในตลาดต่าง ๆ การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม (สูงหรือต่ำเกินไป/ต่ำกว่าต้นทุน) การบังคับขายพ่วงผลิตภัณฑ์ การปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลที่สำคัญภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม หรือการเพิ่มอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดหรือการขยายตลาด ถือเป็นเรื่องผิดกฎหมาย
- ข้อตกลงผูกขาดหรือข้อจำกัดทางธุรกิจอื่น ๆ กับลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่ค้า ความร่วมมือในการประมูล หรือการประมูลหลายรายการ รวมถึงความร่วมมือที่ถูกต้องตามกฎหมายกับคู่แข่ง จำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาจากทีมกฎหมายและควบคุมการปฏิบัติตามกฎของเรา

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ฉันเพิ่งได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดราคาจากคู่แข่ง ฉันไม่ได้ขอ แต่ดูเหมือนข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อฉัน ฉันควรทำอย่างไร

”

“หากคุณได้รับข้อมูลที่จะเอื้ออำนวยด้านการแข่งขันจากคู่แข่ง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผ่านสมาคมการค้า) โปรดแจ้งใช้ข้อมูลดังกล่าวลับทั้ง และปรึกษาฝ่ายกฎหมายและควบคุมการปฏิบัติตามกฎ คุณควรตอบกลับผู้ส่งข้อมูลด้วยว่าคุณไม่ต้องการรับข้อมูลนั้น และได้ลบข้อมูลดังกล่าวแล้วตามนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันของโนเคีย

”

# การจ่ายเงิน ที่ไม่เหมาะสม

## ภาพรวมของนโยบาย

นโยบายการแข่งขันด้วยความยุติธรรม เราไม่ยอมให้เกิดการให้เงินที่ทุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการติดสินบน การจ่ายคืน ไม่ว่าจะดำเนินการโดยตรงหรือโดยอ้อมจากลูกค้า เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลภายนอก รวมถึง

- ของขวัญที่ไม่เหมาะสม
- สันทนาการ ของกำนัล ผลประโยชน์ การบริจาค
- ความอนุเคราะห์ เช่น เชื้อนไขสัญญาที่ได้เปรียบ การคัดเลือกเข้าทำงาน หรือการละเลยขั้นตอนปกติ
- การโอนของอื่นใดที่มี มูลค่า

คำอำนวยความสะดวกก็เรียกอีกอย่างว่า “ค่าน้ำชา” หรืออื่นๆ เป็นสิ่งต้องห้าม เราจะดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่ยอมรับค่านับของนโยบายสำหรับความซื่อสัตย์

นโยบายฉบับนี้จะปฏิบัติตามข้อกำหนดการเก็บบันทึกและการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบที่ห้ามการให้เงินสนับสนุนแก่ผู้ก่อการร้าย และการอำนวยความสะดวกในการหลีกเลี่ยงภาษีและการฉ้อโกง นโยบายดำเนินธุรกิจเฉพาะกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายด้วยเงินทุนที่มาจากแหล่งที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)

## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- การร้องขอที่ผิดปกติและเกินกว่าปกติ สำหรับการเดินทาง ที่พัก หรือการให้บริการต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนของลูกค้า
- การขอเงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือองค์กรซึ่งอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลูกค้า
- ผู้ให้บริการซึ่งแนะนำให้ใช้วิธีตรวจสอบสินค้าผ่านสุภากร ตรวจวีซ่า หรือใบอนุญาตในการทำงานผ่านกองตรวจคนเข้าเมือง หรือการออกใบอนุญาต จากหน่วยงานรัฐที่ “รวดเร็ว” ผิดปกติ
- การรับและการอนุมัติใบแจ้งหนี้ที่เป็นเท็จหรือสูงเกินจริงจากซัพพลายเออร์ หรือการให้ส่วนลดที่ได้เปรียบในการแข่งขันซึ่งไม่สมเหตุสมผลและไม่มีการจัดทำเป็นเอกสาร สถานการณ์เหล่านี้อาจทำให้มีเงินส่วนเกินที่สามารถนำไปใช้จ่ายใต้โต๊ะหรือติดสินบนได้
- การขอให้ชำระเงินแก่บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิติบุคคลที่เราทำธุรกิจด้วย หรือผ่านบัญชีนอกประเทศ

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมคือการรับหรือโอนสิ่งของมีค่าใด ๆ ไปยังผู้รับ (ไม่เพียงแต่เงินสด แต่รวมถึงผลประโยชน์ การต้อนรับ หรือบริการหรือสิ่งของมีค่าอื่นใด) ที่ผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายของผู้รับหรือนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติของโนเกีย
- ควรใช้ความระมัดระวังและรอบคอบเมื่อต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งอาจรวมถึงพนักงานของลูกค้าที่เป็นองค์กรรัฐวิสาหกิจ หรือ ผู้ที่ควบคุมรัฐวิสาหกิจ
- ไม่ให้ หรือ ไม่อนุญาตให้บุคคลใดกระทำการแทนในการให้คำตอบแทนหรือการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งรัดการให้บริการ เช่น สุภากร การตรวจคนเข้าเมือง หรือ การออกใบอนุญาตใดๆ
- การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้โนเกียและตัวคุณถูกดำเนินคดีทางอาญาได้ การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม ท่านอาจทำให้คุณและโนเกียถูกดำเนินคดีอาญาได้ หากไม่แน่ใจว่าการจ่ายเงินนั้นถูกต้องตามกฎหมายหรือมีเพื่อจุดประสงค์ใด ให้ขอคำแนะนำเสมอ

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“

ฉันมีหน้าที่รับผิดชอบลูกค้าสำคัญ ลูกค้าได้ขอให้ฉัน รวมค่าธรรมเนียมที่จ่าย “ครั้งเดียว” ให้ผู้รับเหมา รายหนึ่งในโครงการซึ่งถูกเลือกโดยลูกค้าเอง ในใบสั่งซื้อใหม่ ฉันไม่แน่ใจเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมนี้คืออะไร และเมื่อลองถามทางลูกค้า ฉันก็ไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจนนัก ฉันควรจะทำอย่างไรดี

”

“

ความเสี่ยงที่เป็นไปได้คือค่าใช้จ่ายนี้เป็นเงินใต้โต๊ะ หรือการจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสมที่แอบแฝงมาในคราบของค่าธรรมเนียม คุณควรตั้งคำถามและขอคำอธิบายถึง การขอให้จ่ายเงินที่ผิดปกติ และไม่สามารถอธิบายถึงความเชื่อมโยงกับสินค้าหรือบริการของเรา คุณสามารถแจ้งความกังวลของคุณกับคนอื่นเช่น ผู้จัดการสายงาน หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบการในท้องที่ หรือฝ่ายกฎหมายและฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย

”

# การปฏิบัติตามข้อ กำหนดทางการค้า

## ภาพรวมของนโยบาย

การจัดหาสิ่งของ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เอกสาร ซอร์สโค้ด ข้อมูลทางเทคนิค หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ทั่วโลก ได้รับการควบคุมโดยกฎหมายการค้าและมาตรการลงโทษในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโนเกีย Nokia ในหลายๆ ด้าน

การส่งของข้ามพรมแดนเป็นชั้นหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบกระดาษ ทางอีเมล หรือผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ) ของสิ่งของข้ามพรมแดน หรือแม้แต่การแลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ระหว่างพลเมืองของประเทศต่าง ๆ ที่ทั้งหมดอยู่ร่วมกันในประเทศเดียว อยู่ในขอบเขตของกฎหมายเหล่านี้และอาจได้รับการกำกับดูแลอย่างเข้มงวด

โนเกียมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางการค้าและมาตรการลงโทษทั้งหมดที่มีผลบังคับต่อการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการควบคุมการส่งออก มาตรการลงโทษ การต่อต้านการคว่ำบาตร และหลักเกณฑ์ทางศุลกากร เรามุ่งมั่นที่จะจัดเตรียม ดำเนินการ และรายงานผลธุรกิจระหว่างประเทศอย่างเที่ยงตรงและโปร่งใสต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลด้านการค้า

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ **ที่นี่**

# เราดำเนินธุรกิจในทางที่ถูกต้อง

## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- การจัดส่งด้วยตนเอง (นอกระบบ ERP ของบริษัท) สิ่งของใน กระเป๋าที่หิวไประหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ และเทคโนโลยี ที่ได้รับการควบคุมใด ๆ ที่ส่งทางอีเมล การเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์ ทางวาจา หรือวิธีการอื่น ๆ
- การจ่ายเงินให้กับตัวแทนผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรใน จำนวนที่เกินกว่าใบแจ้งหนี้ หรือเพื่อบริการที่มีพัสดุหรือไม่ ระบุรายละเอียดของการบริการไว้ เช่น รายละเอียดไม่ชัดเจน หรือไม่สามารถจำแนกประเภทได้ หรือ รายละเอียดมูลค่าของ สินค้า มูลค่าในใบแจ้งหนี้ ในแบบฟอร์มศุลกากร หรือเอกสาร ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ไม่ชัดเจน
- บริษัทหรือบุคคลที่เราคิดว่าอาจพยายามหลบเลี่ยงกฎหมาย การค้าที่เกี่ยวข้องโดยการเบนเส้นทางการจัดส่งไปยังจุด หมายปลายทางต้องห้าม
- คำตอบที่ไม่ชัดเจน คลุมเครือ หรือไม่สมบูรณ์จากลูกค้าหรือ บุคคลภายนอกเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา ผู้ใช้จริง วัน ที่และสถานที่จัดส่ง
- การจัดส่งออกส่วนบุคคลจะต้องไม่กระทำโดยใช้ทรัพยากร หรือกระบวนการของบริษัท

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- พนักงานโน้มน้าวทุกคนจะต้องพิจารณาและใช้กฎทางการค้า ที่เกี่ยวข้องเมื่อต้องจัดทำธุรกรรมข้ามพรมแดน ซึ่งรวมถึง ธุรกรรมทางการเงิน การถ่ายเทเทคโนโลยี ธุรกรรมที่ไม่มี ค่าใช้จ่าย สินค้าเคลม หรือสินค้าที่ถือติดตัว
- การส่งออกและนำเข้าทั้งหมดจะต้องได้รับการสำแดงอย่าง ถูกต้องโดยมีเอกสาร ประเทศต้นทาง การจำแนกประเภท ภาษี และมูลค่าที่ถูกต้อง เอกสารการนำเข้าและส่งออกจะต้อง ได้รับการจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อวัตถุประสงค์ในการ ตรวจสอบ
- การส่งออกไม่ใช่เพียงการถ่ายโอนสินค้าทางกายภาพเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเทคนิคในรูปแบบกระดาษ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หรือการแลกเปลี่ยนทางวาจากับผู้อื่น
- การพบปะอุปกรณอิเล็กทรอนิกส์ที่มีข้อมูลที่ได้รับการควบคุม ข้ามพรมแดนถือเป็นการส่งออกที่อาจต้องได้รับอนุญาต ซึ่ง รวมถึงข้อมูลที่เก็บไว้ในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- หลายประเทศกำหนดข้อจำกัดในการถ่ายโอนเทคโนโลยีและ ข้อมูลบางอย่าง บ้างประเทศห้ามทำธุรกิจกับประเทศอื่น บางประเทศโดยสิ้นเชิง และอาจมีข้อจำกัดในการส่งออกและ มาตรการลงโทษ

# การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการค้า

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“บริษัทต้องการหาลูกค้าใหม่ ๆ และได้รู้ว่า ลูกค้าเก่าชาวรัสเซียรายหนึ่งได้ย้ายไปที่ตุรกีและ ก่อตั้งกิจการที่นั่น ลูกค้าติดต่อโน้มน้าวเพื่อซื้อ อุปกรณ์วิทยุจำนวนมาก นี่ดูเหมือนเป็นการขาย ที่ง่ายเพราะลูกค้าไม่ได้ร้องขอการติดตั้งหรือ บริการสนับสนุนด้านเทคนิค แต่อุปกรณ์ที่สั่งซื้อ ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อใช้งานกับความถี่ที่มีอยู่ใน ตุรกี โน้มน้าวควรสานต่อโอกาสนี้หรือไม่”

“ข้อเท็จจริงในการซื้อขายนั้นก่อให้เกิดคำถาม ที่ต้องไขความกระจ่างให้ได้ก่อนที่โน้มน้าวจะ สามารถสานต่อได้ ลูกค้าที่ปฏิเสธบริการ สนับสนุน ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ทำให้ตามปกติ หรือ การร้องขออุปกรณ์ที่ไม่เหมาะสมกับประเทศ ของลูกค้าถือเป็น “ธงแดง” ที่โน้มน้าวมีหน้าที่ต้อง ไขความกระจ่าง ในกรณีเหล่านี้ ควรปรึกษากับ บริหารจัดการการค้าก่อนดำเนินการต่อ”

# การทำงานกับ คู่ค้า



## ภาพรวมของนโยบาย

บุคคลภายนอก ได้แก่ บุคคล องค์กร หรือบริษัท ใด ๆ ที่โนเกียทำสัญญาด้วย ซึ่งรวมถึงลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลภายนอกเชิงพาณิชย์

โนเกียพยายามสร้างความสัมพันธ์ตามหลัก จริยธรรมที่โปร่งใสและสร้างสรรค์กับคู่ค้า เรา ต้องการให้คู่ค้าทั้งหมดมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ของโนเกีย ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามได้ดีเกินกว่า กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และมีค่านิยมเดียวกันกับที่แสดงไว้ในหลักจรรยา บรณของเรา<sup>3</sup>

เราคาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลัก จรรยาบรรณคู่ค้าของโนเกีย<sup>3</sup> การมอบของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองให้แก่คู่ค้า หรือการรับของ กำนัลหรือการเลี้ยงรับรองจากคู่ค้า จะต้องเป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของโนเกียที่ เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองของบริษัท

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)

<sup>3</sup> <https://www.nokia.com/about-us/investors/corporate-governance/code-of-conduct/>

### สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- การถูกกดดันจากลูกค้าหรือคู่ค้าให้เลือกบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางธุรกิจรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ
- คู่ค้าเสนอมอบเงินหรือสิ่งของมีค่าเพื่อให้ได้รับเลือกมาทำงานกับโนเกีย หรือเสนอแนวทางที่ผิดไปจากกฎหมายและหลักปฏิบัติทั่วไปทางธุรกิจเพื่อให้ได้รับเลือก (เช่น การว่าจ้างญาติพี่น้องของคุณ)
- บุคคลที่สามที่ปฏิเสธที่จะรับทราบและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามค่านิยมและหลักการของโนเกีย หลักจรรยาบรรณและ/หรือหลักจรรยาบรรณสำหรับบุคคลที่สามของโนเกีย หรือไม่ร่วมมือในการปิดผลการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องใด ๆ
- บุคคลภายนอกที่รัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าของหรือควบคุม
- บุคคลภายนอกที่เพิ่งก่อตั้งขึ้น มีประสบการณ์น้อย หรือมีพนักงานไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานที่จำเป็น หรือมีโครงสร้างความเป็นเจ้าของที่ไม่ชัดเจน

### สิ่งที่คุณต้องทราบ

- ทำความคุ้นเคยกับนโยบายการจัดซื้อ การคัดกรองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อกำหนดในการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ เพื่อให้แน่ใจว่าเราว่าจ้างเฉพาะบุคคลที่สามที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่บังคับใช้ ซึ่งมีความมุ่งมั่นร่วมกันในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และจะไม่ทำให้แบรนด์หรือชื่อเสียงของโนเกียเสื่อมเสีย
- รายงานข้อกังวลโดยทันทีหากได้รับการร้องขอให้เลือกหรือประสานงานกับคู่ค้ารายใดรายหนึ่งแบบเฉพาะเจาะจง และ/หรือเบี่ยงเบนไปจากกระบวนการคัดเลือกและทำสัญญาเกี่ยวกับคู่ค้าที่ได้รับอนุมัติ
- โนเกียจะยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่น่าสงสัยหรือผิดกฎหมาย
- รับทราบและทำความเข้าใจนโยบายของโนเกียเกี่ยวกับของขวัญ การสินทนทาน และการเลี้ยงรับรอง รายงานเรื่องหากคู่ค้าพยายามมอบสิ่งมีค่าที่เกินมูลค่าที่โนเกียตั้งไว้และข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติภายในขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรฐานการเลี้ยงรับรองและของกำนัลของบริษัท
- เผยแพร่ประโยชน์กับข้อที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีบุคคลในครอบครัวของคุณหรือบุคคลอื่นที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิดมีบทบาทสำคัญในบุคคลภายนอกของโนเกียหรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกของโนเกีย

### พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ คุณกำลังจะเจรจาธุรกิจกับลูกค้ารายสำคัญ สำเร็จ ข้อตกลงกำหนดให้ต้องมีผู้ขายประจำท้องถิ่นจำนวนหนึ่ง ซึ่งโนเกียต้องว่าจ้างผู้ขายประจำท้องถิ่น หนึ่งราย หรือมากกว่า ลูกค้ากดดันให้คุณว่าจ้างผู้รับเหมาที่ไม่ผ่านการทดสอบเพื่อให้มาดูแลการบริการ โดยอ้างว่าพวกเขา “เส้นสาย” ที่จำเป็นเพื่อให้งานสำเร็จเร็วขึ้น คุณไม่ทราบแน่ชัดว่าใครเป็นเจ้าของบริษัทตัวจริง เป็นความปลอดภัยสำหรับคุณหรือไม่ที่จ้างผู้รับเหมารายนี้ ”

“ คุณกำลังจะเจรจากับลูกค้ารายสำคัญ สำเร็จ แต่ข้อตกลงกำหนดให้ต้องมีการบริการในท้องถิ่นบางอย่าง ซึ่งโนเกียจะต้องจ้างผู้ขายในท้องถิ่นอย่างน้อยหนึ่งราย ลูกค้ากดดันให้คุณจ้างผู้รับเหมาบุคคลที่สามที่ยังไม่ผ่านการทดสอบเพื่อให้มาดูแลการบริการในท้องถิ่น โดยอ้างว่ามี “สายสัมพันธ์” ที่จำเป็นในการทำให้งานสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว คุณไม่ทราบแน่ชัดว่าใครเป็นเจ้าของบริษัทตัวจริง การว่าจ้างผู้รับเหมารายนี้ปลอดภัยสำหรับคุณหรือไม่ ”

# สิ่งแวดล้อม

## ภาพรวมของนโยบาย

โนเกียมีความมุ่งมั่นอย่างยาวนานในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม เปิดเผย และเป็นไปตามหลักจริยธรรม และนี่จะเกินกว่าที่ข้อบังคับและกฎหมายระบุเอาไว้

โนเกียพยายามอย่างต่อเนื่องเสมอ เพื่อป้องกันมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ในระหว่างการผลิต การจัดส่ง การผลิต การใช้งาน และเมื่อเลิกใช้งาน

เรายังหวังว่าพันธมิตรทางธุรกิจ และซัพพลายเออร์จะร่วมกันรักษาไว้ ซึ่งสิ่งแวดล้อม

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ **ที่นี่**



## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- พลาดในการแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลด้านสิ่งแวดล้อมจากพนักงาน ชัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือบุคคลที่สามอื่นๆ อย่างทันเวลาที่
- ชัพพลายเออร์หรือผู้รับเหมาที่ไม่มีส่วนร่วมปฏิบัติในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- เป็นเจตต้อข้อกำหนดหรือคำแนะนำของบริษัทด้านสิ่งแวดล้อม
- พลาดโอกาสในการช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์และบริการโดยลดการสิ้นเปลือง เพิ่มพลังงาน หรือวัสดุที่มีประสิทธิภาพ หรือการป้องกันมลภาวะ
- การได้รับ การรักษา การต่ออายุ และการยืดอายุสิทธิ์อนุญาต ใบอนุญาต และการตรวจผ่านด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด (เช่น การศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม) ในเวลาที่เหมาะสมซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของโนเกีย

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- โนเกียบรรลุเป้าหมายและทำเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดเสมอสำหรับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โนเกียคาดหวังให้พนักงานของบริษัท ชัพพลายเออร์ ผู้ทำสัญญา และพันธมิตรทางธุรกิจรายอื่นๆ ปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันหรือเทียบเท่า โดยวางลำดับความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไว้สูงสุด
- การทำงานเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์โนเกีย ครอบคลุมวงจรผลิตภัณฑ์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การออกแบบ การจัดซื้อ การผลิต การใช้งาน และการเลิกใช้งาน โนเกียช่วยให้ลูกค้าและผู้ใช้ลดการใช้งานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมลงได้
- ให้ตระหนักถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เฉพาะเจาะจงสำหรับการปฏิบัติงานของคุณ เช่น ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ในการวิจัยและพัฒนา หรือการเลือกรูปแบบการขนส่งในระบบโลจิสติกส์
- ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ ตรวจสอบ และให้ข้อมูลมุ่งเน้นไปในการปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโนเกีย

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“  
จับทำงานในทีมฝ่ายวิจัยและพัฒนาซึ่งกำลังพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในขั้นสุดท้าย จับกังวลว่าผลกระทบของผลิตภัณฑ์ต่อสิ่งแวดล้อมจะถูกลดความสำคัญหรือมองข้ามไป เนื่องจากมีบางด้านของการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จับควรดำเนินการบางอย่างหรือไม่  
”

“  
ควรทำ เพราะ Nokia มีความตั้งใจในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและจะไม่ยอมทำร้ายโลกของเราเพื่อแลกกับผลกำไร เราพัฒนาเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสมและครอบคลุม เราห้ามไม่ให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาข้ามขั้นตอนด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่ถูกต้อง โดยคุณสามารถแจ้งข้อกังวลกับผู้จัดการที่รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดการตามสายงาน หรือฝ่ายกฎหมายและฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎเพื่อให้มั่นใจว่าข้อกังวลของคุณได้รับการตรวจสอบ และไม่มีมีการมองข้ามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
”

# การจ้างงานที่เป็นธรรม



## ภาพรวมของนโยบาย

ความซื่อสัตย์สุจริตและความเคารพผู้อื่นเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อแก่นแท้ของเราในการแสดงออกอย่างเปิดเผย กล้าหาญ และส่งเสริมผู้อื่น

เราเคารพบุคคลทุกคนโดยไม่คำนึงถึงลักษณะส่วนบุคคล เช่น บุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงอายุ ความพิการ อัตลักษณ์ทางเพศ ลักษณะหรือการแสดงออกทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ เพศ และรสนิยมทางเพศ นอกจากนี้เรายังเคารพสถานภาพการสมรส หรือการครองคู่ การตั้งครรรค์ หรือสถานภาพทางบิดามารดาของพวกเขาด้วย

ห้ามมิให้มีการกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ และการแกล้งแค้นไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)

## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- การคุกคาม ซึ่งอาจเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือไม่พึงประสงค์ อาจเป็นในทางเพศ หรืออาจเกี่ยวข้องกับลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง และที่เจตนาละเมิดศักดิ์ศรีของบุคคลอื่น หรือการกระทำที่สร้างสภาพแวดล้อมที่น่ากลัว ไม่เป็นมิตร ทำให้เสื่อมเสีย น่าอับอาย หรือไม่สบายใจแก่ผู้อื่น ตัวอย่างการล่วงละเมิด ได้แก่ คำวิจารณ์ ตลกล้อเลียน หรือการสัมผัสที่ไม่พึงประสงค์และไม่เหมาะสม การล่วงละเมิดอาจเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวหรือเกิดขึ้นซ้ำๆ ภายในหรือภายนอกสถานที่ทำงาน
- การกลั่นแกล้ง ซึ่งอาจรวมถึงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่เป็นการรุกราน ข่มขู่ บู่ร้ายหรือดูหมิ่น หรือเป็นการข่มเหงหรือใช้อำนาจในทางที่ผิดที่บั่นทอน ทำให้อับอาย หรือก่อให้เกิดอันตรายทางร่างกายหรือจิตใจผู้อื่น การกลั่นแกล้งอาจเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวหรือเป็นพฤติกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำภายในหรือภายนอกสถานที่ทำงาน ซึ่งหน้าหรือทางออนไลน์ โดยอาจเป็นการแสดงออกทางกายหรือทางวาจา โดยชัดเจนหรือเป็นนัย โดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ
- พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเล็กน้อย เช่น วิจารณ์ ถามอย่างไม่เหมาะสม หรือการแสดงพฤติกรรมที่น่ารังเกียจหรือไม่เหมาะสม และสื่อถึงทัศนคติที่ไม่เป็นมิตร ไปในทางไม่ดี หรือเป็นเชิงลบต่อผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม พฤติกรรมดังกล่าว เช่น การกีดกันไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรม การเอาหน้าจากผลงานของคนอื่น รบรวมนักอื่นนอกเวลางานเสมอๆ หรือการปฏิบัติที่เป็นภัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับสิทธิของบุคคลอื่นที่ได้รับการคุ้มครองหรือไม่ก็ตาม
- การตัดสินใจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานซึ่งไม่ได้อยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม หลักความเสมอภาคทางโอกาส หรือไม่ได้ทำขึ้นเพื่อเหตุผลทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายอื่น ๆ

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- โนเกียมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีจริยธรรม ไม่แบ่งแยก และปลอดภัยทางจิตใจในทุกที่ที่เราทำธุรกิจ เราไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย การมุ่งร้าย การทำให้เสื่อมเสีย การแค้นเคืองตอบโต้ หรือพฤติกรรมที่ก้าวร้าวรุกรานในสถานที่ทำงานอย่างเด็ดขาด
- เราคาดหวังให้พนักงานทุกคน ไม่ว่าจะนับทบทางหรืออาวุโสเพียงใด ยึดมั่นตามหลักการแก่นแท้ของโนเกียในการเปิดเผย กล้าหาญ และส่งเสริมผู้อื่น ซึ่งหมายความว่าเราปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และอย่างมีมารยาทตลอดเวลา การสื่อสารและการมีปฏิสัมพันธ์อื่น ๆ ไม่ว่าจะแบบเจอหน้ากันหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ วาจาหรือไม่ใช่วาจา ควรทำด้วยความเคารพต่อผู้อื่น
- โนเกียมอบโอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน และการตัดสินใจจ้างงานทั้งหมดจะดำเนินการโดยไม่คำนึงถึงลักษณะของบุคคล รวมทั้งที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายด้วย ซึ่งรวมถึงอายุ ความพิการ อัตลักษณ์ทางเพศ ลักษณะหรือการแสดงออกทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ เพศ และสัญชาติทางเพศ นอกจากนี้เรายังเคารพสถานภาพการสมรสหรือการครองคู่ การตั้งครรภ์ หรือสถานภาพทางบิดามารดาของพวกเขาด้วย
- โนเกียคาดหวังให้ทุกคน รวมถึงเจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกค้า ชัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจของเรา สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยทางจิตใจ ซึ่งเปิดโอกาสให้ทำสิ่งที่ถูกต้องที่ไม่เหมาะสมหรือเลือกปฏิบัติได้ โนเกียอยากให้ทุกคนกล้าที่จะแจ้งข้อกังวลที่แท้จริงโดยไม่เกรงกลัวการแค้น
- โนเกียขอให้ทุกคนเป็น “พันธมิตร” กัน สนับสนุนกันโดยไม่แบ่งแยก และพูดแทนผู้ที่ถูกกีดกัน การเป็นพันธมิตรคือการดำเนินงานด้วยความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันกับคนกลุ่มอื่นอย่างแข็งขันและสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงการส่งเสียงบอกให้รู้ถึงพฤติกรรมที่ก้าวร้าวรุกรานหรือการเลือกปฏิบัติเมื่อคุณพบเห็นด้วย

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ ขณะกำลังประชุม Teams ทางวิดีโอ ฉันเห็นผู้จัดการของคุณล้อเรื่องรสนิยมทางเพศของสมาชิกในทีมคนหนึ่ง หลังจากที่สมาชิกคนนั้นบ่นเกี่ยวกับการไปรับประทานอาหารเย็นกับธุรกิจส่วนตัว ฉันก็บ่นก่อน แล้วผู้จัดการยังโพสต์เรื่องตลกที่เป็นการดูหมิ่นในการแชทของ Teams อีกด้วย สมาชิกทีมที่มีปัญหาคนนั้นเล่าให้คุณฟังว่าเขาโกรธแค้นแต่ก็ไม่ได้กล้าพูดออกมาเพราะเกรงว่าจะทำให้ อับอายขึ้นไปอีก คุณควรทำอย่างไร ”

“ คำวิจารณ์และพฤติกรรมเหล่านี้ขัดต่อนโยบายของโนเกียและไม้อาจยอมรับได้ จึงแสดงออกโดยการรายงานกับฝ่ายบุคคล ผู้จัดการของคุณฝ่ายกฎหมายและผู้ควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายหน้าผู้ตรวจการ หรือแจ้งข้อกังวลของคุณไปยังสายด่วนจริยธรรม มันใจได้ว่าคุณจะไม่ต้องเผชิญกับการแค้นใด ๆ สำหรับการแจ้งข้อกังวลดังกล่าว ”

# สุขภาพ: ความปลอดภัย และสภาพแรงงาน

## ภาพรวมของนโยบาย

เรามุ่งมั่นในการทำให้ทุกคนที่ปฏิบัติงานให้โนเกีย หรือปฏิบัติงานในนามของโนเกียได้กลับจากที่ทำงานถึงบ้านอย่างสวัสดิภาพในทุกวัน

เราเคารพซึ่งกันและกัน และเรายังได้รับความเคารพจากบริษัทรับเหมา หุ่นส่วน ลูกค้ำของเรา รวมถึงสาธารณชนทั่วไป เนื่องจากเราจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ดีต่อสุขภาพ และเป็นธรรม

เรากระทำเช่นนี้ผ่านกระบวนการภายในอันแข็งแกร่ง และคงเส้นคงวาของเรา ซึ่งตรงตามหรือมากกว่าข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเสมอ และเราคาดหวังให้บริษัทผู้รับเหมาและซัพพลายเออร์ของเราปฏิบัติเช่นเดียวกับเราเช่นกัน พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)

## เราเคารพผู้คนและชุมชนของเรา

สุขภาพ- ความปลอดภัย และสภาพแรงงาน

### สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- สถานการณ์ที่อาจเป็นอันตราย เช่น การที่เพื่อนร่วมงานไม่คาดเข็มขัดนิรภัยระหว่างโดยสารรถแท็กซี่ การประชุมทางโทรศัพท์ขณะขับรถ หรือการทำงานในที่สูงชันโดยปราศจากสิ่งป้องกันที่เหมาะสม
- ผู้ที่เพิกเฉยต่อนโยบายของเรา ข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือกระทำการในลักษณะที่ทำให้ผู้อื่นตกอยู่ในความเสี่ยง เช่น ผู้จัดการขอร้องให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในขณะที่ผู้นั้นไม่พร้อมในหน้าที่ เป็นต้น
- เพื่อนร่วมงานที่ประสบปัญหาในการทำงานหรือไม่สามารถจัดการงานได้เนื่องจากพวกเขาารู้สึกว่ามีสิ่งต่างๆ ภายนอกเข้ามา ผู้คนเหล่านี้มีความกังวลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในองค์กรหรือมีความกดดันนอกเหนือจากงานซึ่งอาจสร้างความรู้สึกเครียด และต้องได้รับความช่วยเหลือ
- โอกาส ที่จำทำให้ทุกคน ที่ทำให้ทุกคนกลับบ้านอย่างปลอดภัย หลังจากงานประจำวัน และเป็นวันทำงานที่ดี

### สิ่งที่คุณต้องทราบ

- เราได้บูรณาการการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยเข้ากับธุรกิจและกระบวนการต่างๆ ของเรา ซึ่งรวมถึงการออกแบบ ขั้นตอนการผลิต การกระจายสินค้า การติดตั้ง และบริการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
- เราปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเราอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การบริหารความเสี่ยงที่เข้มข้น บั่นคง และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ก็เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน รวมถึงนำเอาแนวปฏิบัติในการทำงานและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ (เมื่อทำได้)
- เราปรารถนาให้ทุกคนมีความสุขในการทำงาน และสามารถรักษาสมดุลระหว่างการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงกับการใช้ชีวิตที่บ้านให้สุขสบายทั้งกายและใจ
- เราจะดำเนินการเพื่อแก้ไขสถานการณ์ทันที สำหรับเหตุการณ์ การตรวจสอบ และการรายงานผลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดการด้านสุขภาพ และเราจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืน ยืดหยุ่น และสามารถนำมาใช้ได้
- เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ บริษัทผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจของเราจะปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันกับเราและให้ความสำคัญสูงสุดกับสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ในฐานะผู้จัดการโครงการ ลูกค้ากดดันให้ทำงานที่ค้างอยู่ในหลายๆ ที่ให้เสร็จ ฉันได้อธิบายให้ทีมงานเข้าใจถึงความสำคัญของการทำงานให้เสร็จอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะเป็นตัวกำหนดเราจะได้งานเพิ่มขึ้นในอนาคตกับลูกค้าหรือไม่ ฉันขอให้พวกเขาทำงานหลายชั่วโมง ซึ่งรวมถึงสุดสัปดาห์ด้วย เนื่องจากฉันคิดว่าจะดำเนินการเช่นนี้ใช้เวลาเพียงหนึ่งถึงสองอาทิตย์ แต่ว่าตอนนี้กินเวลาไปเดือนกว่าแล้ว การดำเนินการนี้เหมาะสมหรือไม่”

“คุณอาจดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณของโนเกีย เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้วิศวกรตกอยู่ในความเสี่ยงเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และสุขภาพที่ดี ทั้งนี้อาจทำให้ทีมทำงานผิดพลาดได้เนื่องจากความอ่อนล้า ความเหน็ดเหนื่อย หรือปัจจัยอื่นๆ และข้อผิดพลาดเหล่านี้ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยขั้นรุนแรงได้ คุณควรพิจารณาทางเลือกอื่นๆ เช่น พุดคุยขอขยเวลาทำโครงการกับลูกค้า หรือหาพนักงานเพิ่ม”

# สิทธิมนุษยชน



## ภาพรวมของนโยบาย

เราเคารพความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราทุกคนในฐานะปัจเจกบุคคล และการรักษามาตรฐานสูงสุดในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลก็เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับโนเกียด้วยเช่นกัน ธุรกิจของเราตั้งอยู่บนความไว้วางใจ การเคารพความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลไม่ใช่แค่การปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ยังเป็นค่านิยมพื้นฐานสำหรับโนเกียในฐานะบริษัทที่ไว้วางใจได้และมีจริยธรรมอีกด้วย

โนเกียเก็บรวบรวม ใช้ ถิ่นครอง และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ ถูกต้องตามกฎหมาย และระมัดระวัง เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสุจริต มีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล เราคำนึงถึงเรื่องความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยในการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการของเรา และใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่รักษาข้อมูลเป็นความลับด้วยมาตรการป้องกันดังกล่าวให้ความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมการประมวลผลและระบบชาติของข้อมูลส่วนบุคคล

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)

## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- การดำเนินธุรกิจในประเทศที่ปกครองด้วยกฎหมายที่อ่อนแอ หรือประเทศที่รัฐบาลไม่ได้มาจากกระบวนการประชาธิปไตยแบบเสรีเปิดกว้างและยุติธรรม
- การร้องขอข้อมูลผู้ใช้โทรศัพท์ที่นอกเหนือไปจากข้อมูลที่มีใช้ในการทำธุรกิจปกติ ในกรณีที่โนเกียเป็นผู้บริหารโครงข่ายโทรศัพท์
- การร้องขอข้อมูลที่มีลักษณะเฉพาะจากผู้ประกอบการในประเทศที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ข้อมูลตำแหน่งสถานที่ หรือข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้โทรศัพท์ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ หรือ ลักษณะการใช้ หรืองานกิจกรรมต่างๆ ที่นอกเหนือไปจากข้อมูลการทำงานทั่วไป
- ชัฟฟลายเออร์หรือบริษัทผู้รับเหมาจ้างแรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือมีสถานที่ทำงานมีลักษณะที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่เอื้อต่อสุขภาพที่ดี หรือมีเอกสารการจ้างงานไม่เหมาะสมตามคำร้องขอ รวมถึงบันทึก การจ่ายค่าจ้าง
- การใช้วัตถุอันตรายที่มีความขัดแย้งกันอยู่ที่ถูกควบคุมโดยหน่วยงานระหว่างประเทศ

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- โนเกียได้เตรียม “ระบบการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ” ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของมาตรฐานที่ชัดเจนและมีความโปร่งใสตามกฎหมาย ผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์ต้องการระบบนี้ในเกือบทุกประเทศ เพราะเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการอนุญาตให้ประกอบกิจการ และสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมาย
- โนเกียดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ตามขั้นตอนในช่วงก่อนขายและดำเนินการตามมาตรฐานสากล เพื่อให้แน่ใจว่าการใช้ผลิตภัณฑ์ของเราเพื่อสร้างสรรค์และไม่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- โนเกียยังดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ สำหรับ ชัฟฟลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาปฏิบัติตามสัญญาของโนเกียในการรักษาสิทธิมนุษยชน
- โนเกียดำเนินการตามกฎหมาย และมีส่วนร่วมในการริเริ่มอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการตรวจสอบว่าวัตถุดิบในผลิตภัณฑ์ของเรานั้นจะไม่เป็นสาเหตุของความขัดแย้ง
- โนเกียจะไม่ใช้หรือหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม โนเกียติดตามแหล่งที่มาของวัตถุดิบในผลิตภัณฑ์ของเราผ่านทางสายการผลิตย้อนไปถึงที่มาของการผลิตวัตถุดิบ

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ฉันได้ยินมาว่าชัฟฟลายเออร์รายหนึ่งของเราเก็บหนังสือเดินทางของพนักงานไว้เพื่อ ‘เก็บรักษาไว้’ รวมถึงเก็บค่าจ้าง ไว้ในบัญชีที่ควบคุมโดยนายจ้าง นี่เป็นข้อควรกังวลหรือไม่”

“เป็น เป็นหน้าที่ของคุณที่จะต้องยกประเด็นนี้ขึ้นมาพูดคุยกับฝ่ายกฎหมายและฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือผ่านช่องทางรายงานอื่น นายจ้างที่เก็บเอกสารการเดินทางและมีการบังคับที่ไม่เหมาะสมต่อพนักงานอาจมีความผิดพระราชบัญญัติทาสสมัยใหม่ นี่เป็นหน้าที่ที่ต้องรายงานเรื่องนี้ต่อบริษัท

# ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล

## ภาพรวมของนโยบาย

ที่โนเกีย เราเชื่อว่าความเป็นส่วนตัวเป็นเรื่องของทุกคน เราถือว่าความเป็นส่วนตัวเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดความไว้วางใจในเทคโนโลยี ธุรกิจ และการดำเนินงานของเรา ความเป็นส่วนตัวเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราทุกคนในฐานะปัจเจกบุคคล โนเกียยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ธุรกิจของเราสร้างขึ้นจากความไว้วางใจ การเคารพความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลไม่ใช่แค่การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลเท่านั้น แต่ยังเป็นค่านิยมพื้นฐานสำหรับโนเกียในฐานะบริษัทที่ไว้วางใจได้และมีจริยธรรม

โนเกียเก็บรวบรวม ใช้ คุ้มครอง และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความรับผิดชอบ มีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล

นโยบายความเป็นส่วนตัวของโนเกียได้รวบรวมหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวต่างๆของเราเอาไว้ เราคำนึงถึงเรื่องความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยในการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการของเรา และใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่เราใช้ข้อมูลเป็นความลับด้วย

มาตรการป้องกันดังกล่าวให้ความปลอดภัยในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมการประมวลผลและธรรมชาติของข้อมูลส่วนบุคคล

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)



## เราเคารพผู้คนและชุมชนของเรา

### สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาบริการลูกค้าของเรา อยู่เสมอ เกี่ยวกับวิธีการเข้าถึง เก็บรวบรวม และจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามเก็บรวบรวม ประมวลผล หรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับความมุ่งมั่นในการบริการลูกค้าหรือขั้นตอนการปฏิบัติและนโยบายความเป็นส่วนตัวภายในของเรา
- เวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแน่ใจว่าข้อมูลนั้นอยู่ในสภาพที่ได้รับการป้องกัน อย่างถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้ที่เครื่องพิมพ์ เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้ร่วมกัน หรือคอมพิวเตอร์หรือเว็บไซต์ที่คนทั่วไปเข้าถึงได้
- เมื่อไม่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแล้ว ก็ควรลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถใช้ต่อได้
- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต่อบุคคลและองค์กรที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น
- หากคุณได้รับคำขอเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวจากลูกค้า ผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นใด โปรดส่งคำขอไปยังหัวหน้าฝ่ายความเป็นส่วนตัวของคุณหรือสำนักงานดูแลความเป็นส่วนตัวทั่วโลก (Global Privacy Office)
- พนักงานมีหน้าที่ในการรักษาความลับและจำเป็นต้องแน่ใจว่ามี การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- หากคุณสงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล คุณควรรายงานให้ผู้จัดการสายงานหรือทีมรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทราบโดยทันที หรือส่งอีเมลไปที่ [cyber.incident@nokia.com](mailto:cyber.incident@nokia.com)

### สิ่งที่คุณต้องทราบ

- ข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและทรัพยากรบุคคลโดยตรง เช่น รายละเอียดการติดต่อ ประวัติส่วนตัว หรือเสียง รูปภาพ และตำแหน่งที่อยู่ของบุคคล นอกจากนี้ยังรวมถึงข้อมูลทางอ้อมด้วย เช่น หมายเลขประกันสังคม ที่อยู่ IP หมายเลขประจำอุปกรณ์ หรือแอปพลิเคชัน ถ้าไม่แน่ใจ ให้ถือว่าข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อน
- เข้าถึงและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมเท่านั้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของพนักงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์ของเราต้องได้รับการเก็บรวบรวมอย่างดีตามความเหมาะสมและปฏิบัติตามกฎหมาย (เช่น ความยินยอม สัญญา ฐานประโยชน์อันชอบธรรม)
- ข้อมูลที่เก็บรวบรวมต้องมีความเฉพาะเจาะจง เกี่ยวข้อง พอเหมาะ และจำกัดเฉพาะสิ่งที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- โนเกียต้องมีความโปร่งใสและเปิดเผย ในการแจ้งให้บุคคลทราบเกี่ยวกับ วิธีการและเหตุผลที่ต้องเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น ซึ่งรวมถึงบุคคลและระบบที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูล สิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล และที่ข้อมูลอาจถูกนำไปประมวลผล
- การละเมิดความเป็นส่วนตัวอาจสร้างความเสียหายใหญ่หลวง กับบริษัทและคุณอาจต้องเผชิญกับโทษทางแพ่งและทางอาญา
- เรียนรู้และปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัว ถ้อยแถลง และหลักการของโนเกีย ซึ่งสามารถดูได้ที่

## ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล

### พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ จีนเป็นสมาชิกของบีบีบี กำลังพัฒนาแอปเพื่อช่วยให้ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตใช้แค่โซเชียลมีเดีย การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตเพื่ออำนวยความสะดวกของจีน ต้องการรวบรวมตำแหน่ง GPS ของผู้ใช้ เพื่อดูว่าในทางภูมิศาสตร์ว่าผู้ใช้รายใดมี การใช้งานมากที่สุด แม้ว่าแอปจะมี ความยินยอมที่ขโมยไป สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล แต่ก็ไม่ได้ระบุหรืออนุญาตให้เก็บข้อมูลตำแหน่ง GPS ได้ จีนควรแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลหรือไม่ ”

“ ควร การเก็บรวบรวมข้อมูลตำแหน่ง GPS ไม่ใช่สิ่งจำเป็นสำหรับฟังก์ชันหลักของแอป และอยู่นอกเหนือไปจากบริการหลักที่ให้ (ช่วยในการแก้ไขปัญหา) เนื่องจากไม่มีตัวเลือกให้ปฏิเสธเฉพาะข้อมูลตำแหน่ง GPS ผู้ใช้จึงไม่สามารถใช้แอปได้ถ้าไม่ยินยอมให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เช่นนี้ไม่ถือว่าเป็นการให้ความยินยอมโดยอิสระ ดังนั้นจึงไม่ถูกต้อง ”

# การวางแผนควบคุม

## ภาพรวมของนโยบาย

โบเกียนำการควบคุมที่เหมาะสมมาใช้เพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะมีการแสดงบัญชีและบันทึก และข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และสม่ำเสมอ ปกป้องสินทรัพย์ที่มีอยู่ และรายงานการทำธุรกรรมอย่างทันท่วงทีและเป็นกลาง ซึ่งสะท้อนผลกระทบที่แท้จริงต่อผลการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างซื่อสัตย์

โบเกียนุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ในทุกประเทศที่โบเกียนำดำเนินงานอยู่ ซึ่งควบคุมการบัญชีการเงินและการรายงานต่อหน่วยงานราชการ นักลงทุน และสาธารณชน พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ที่นี่

### สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- ธุรกรรมทางการเงินที่มีการบันทึกผิดพลาด ไม่ว่าจะระบุวันที่ผิด มีคำอธิบายที่นำไปสู่ความเข้าใจผิด ระบุรายจ่ายและคำสั่งซื้อที่เป็นเท็จ หรือใบบันทึกเวลาและบัตรกำนัลมีข้อมูลไม่ถูกต้องก็ตาม
- การทำธุรกรรมที่ไม่สมเหตุสมผลทางธุรกิจ การตัดสินใจที่ไม่สอดคล้องกับหลักเศรษฐศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจที่ดี หรือผลประกอบการ ที่ไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
- การกระทำที่พยายามหลีกเลี่ยงการตรวจสอบการทำธุรกรรม หรือการกระทำที่ไม่สอดคล้อง จากพนักงานที่มีอำนาจตรวจสอบ
- สินทรัพย์ที่ไม่ได้รับการป้อง จากการสูญหายหรือถูกโจรกรรม หรือการกระทำใดๆ ที่พยายามจัดการกับสินทรัพย์ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- การขาดความควบคุมในการทำธุรกรรม เช่น การขาดคู่ลงนามในการตรวจสอบหรืออนุมัติค่าใช้จ่ายที่มีการร้องขอโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกี่ยวข้องกับเงินสด

### สิ่งที่คุณต้องทราบ

- สร้างและเก็บรักษาบันทึกที่สมบูรณ์และถูกต้องของการทำธุรกรรมทางการเงินและสินทรัพย์ของโนเคีย ไม่ว่าจะด้านการทำงานและผลลัพธ์ต่างๆ เพื่อให้ การตรวจสอบเป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์
- ใส่ใจในการเก็บรักษาข้อมูลทางการเงิน เอกสาร และสินทรัพย์ด้านข้อมูลต่างๆ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาด้วย
- ก่อนลงนามในเอกสารหรืออนุมัติธุรกรรม ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความครบถ้วนของข้อมูล และพิจารณามูลเหตุพื้นฐานทางธุรกิจเพื่อทำการอนุมัติ ตรวจสอบว่าคุณมีอำนาจลงนามสำหรับธุรกรรมดังกล่าวก่อนที่คุณจะลงนาม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเก็บข้อมูลของโนเคีย เช่นเดียวกับระเบียบและหลักปฏิบัติด้านการบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยหากคุณมีข้อสงสัยใดๆ ให้สอบถาม
- ห้ามสร้างบันทึกปลอม เอกสารเท็จ หรือแสดงข้อเท็จจริง การทำธุรกรรม หรือข้อมูลทางการเงินที่ทำให้เข้าใจผิด ตรงไปตรงมาและโปร่งใส

### พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“

ทีมของจีนไม่ได้ใช้งบประมาณที่อนุมัติทั้งหมดในปีนี้ เพื่อรักษาจำนวนเงินงบประมาณเดิมในปีหน้า จะยอมรับได้หรือไม่ถ้าจีนจะขอให้ผู้ขายรายหนึ่งเรียกเก็บเงินโนเคียล่วงหน้าในปีนี้เป็นปีสำหรับโครงการหนึ่งในปีหน้า”

”

“

ไม่ได้ เนื่องจากถือเป็นการปลอมบันทึกงบประมาณลงในสมุดบัญชีและบันทึก รวมถึงบิดเบือนข้อเท็จจริงของงบประมาณที่เกิดขึ้นกับบริษัท เนื่องจากกฎหมายบังคับให้เรารักษาความถูกต้องของสมุดบัญชีและบันทึกต่างๆ รวมถึงบริษัทอาจต้องชำระค่าปรับจำนวนมากอีกด้วย

”

# ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลที่เป็นความลับ

ภาพรวมของนโยบาย

โนเกียลงทุนและให้รางวัลในการสร้างนวัตกรรม

ทรัพย์สินทางปัญญาของโนเกีย ซึ่งรวมถึง สิทธิบัตร ซอฟต์แวร์ และสิ่งที่มีลิขสิทธิ์ต่างๆ ความรู้เชิงปฏิบัติการและความลับทางการค้า รวมถึง ยี่ห้อและเครื่องหมายการค้า ถือเป็นส่วนหนึ่งใน สิทธิทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงที่สุดของโนเกีย

เราปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเรา และ ดำเนินการจัดหมวดหมู่ และควบคุมแนวทางการ จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็น ความลับของโนเกีย เราเคารพในทรัพย์สินทาง ปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่น

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)

## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- การได้รับหรือใช้แนวความคิด เอกสาร หรือข้อมูลของบุคคล/บริษัทอื่นโดยไม่ได้รับอำนาจที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึง การคัดลอก/การใช้ภาพ ซอฟต์แวร์เปิดแหล่งที่มา แนวความคิดไม่พึงประสงค์จากบุคคลภายนอก หรือวัสดุตีพิมพ์ที่ได้รับจากแหล่งข้อมูลออนไลน์หรือบุคคลที่สาม
- การให้ใบอนุญาต สิทธิ์ หรือการเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลอื่นๆ ของเราโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการยอมรับทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายและฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- การส่งข้อมูลสำคัญไปยังเครื่องพิมพ์โดยไม่มีผู้ดูแล การพูดคุยข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเปิดเผยซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นได้ยิน หรือการเขียนเอกสารต่างๆ โดยไม่มีการปิดฉากตามคู่มือการจัดหมวดหมู่และการจัดการของโนเกีย
- การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลลับของโนเกียในทางที่ผิด หรือการค้นพบว่าบุคคลใดกระทำวิศวกรรมย้อนรอยกับผลิตภัณฑ์ กระบวนการ บริการ หรือการออกแบบที่จดสิทธิบัตรของโนเกีย ให้รายงานการกระทำผิดกับฝ่ายกฎหมายและฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดทันที
- การไม่สามารถกระทำตามหน้าที่รับผิดชอบของคุณภายใต้ข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข้อตกลงการโอนสิทธิ์การประดิษฐ์ระหว่างคุณกับโนเกีย

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- เมื่อมีการจัดการกับทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ ให้ตั้งคำถามเหล่านี้เสมอ:
  - ใครเป็นเจ้าของสิ่งนี้ ฉันจะใช้สิ่งนี้ได้หรือไม่
  - ฉันจะแบ่งปันเรื่องนี้กับใครได้บ้าง ฉันจะปกป้องคุณค่าของสิ่งนี้ได้อย่างไร
  - เจื่อนไซใบอนุญาตของฉันหมดอายุแล้วหรือยัง
  - หากหมดอายุแล้วฉันจำเป็นต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- การอนุญาตเพื่อให้สิทธิภายใต้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของโนเกีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิภายใต้สิทธิบัตรมีข้อจำกัดอย่างเข้มงวด และคุณต้องไม่ ให้สิทธิดังกล่าวโดยไม่ได้รับการอนุมัติ
- จำแนก ตัดป้ายกำกับ และปกป้องข้อมูลตามระดับความละเอียดอ่อน
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของโนเกียและความลับทางการค้าจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและการนำไปใช้ในทางที่ผิด และห้ามไม่ให้แบ่งปันกับบุคคลที่สาม ยกเว้นว่าเป็นการแบ่งปันภายใต้เงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติซึ่งจำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลของบุคคลที่สาม
- เคารพและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่นเสมือนเป็นของเราเอง และเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
- การใช้กระบวนการของโนเกียและทีมงานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อช่วยให้คุณใช้ประโยชน์ปกป้องและบังคับใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการทบทวนสถานการณ์ผลประโยชน์กับข้อที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินทางปัญญาของโนเกีย

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ฉันเพิ่งได้คิดค้นไอเดียในการแก้ปัญหาทางเทคนิค ฉันจะทราบได้อย่างไรว่า ไอเดียนี้ควรได้รับการคุ้มครองโดยสิทธิบัตรหรือไม่

”

“จุดแรกควรเข้าไปดูหน้าเว็บโนเกีย อินเวนเตอร์ เซ็นทรัล (Nokia Inventor Central) ซึ่งคุณจะพบข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการส่งการประดิษฐ์ การคุ้มครองของสิทธิบัตร การกล่าวถึงนักประดิษฐ์ และอื่นๆ อีกมากมาย หากคุณมีคำถามเพิ่มเติม ให้ติดต่อทีมทรัพย์สินทางปัญญาของโนเกีย

”

# การซื้อขายหลักทรัพย์โดย ใช้ข้อมูลภายใน

## ภาพรวมของนโยบาย

โบเคียเป็นบริษัทที่มีการซื้อขายสาธารณะใหญ่ระดับโลก แทนทุกประเทศจะมีการควบคุมตลาดทุนเหล่านี้ และองค์ประกอบสำคัญของข้อบังคับดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการเข้าถึงข้อมูลที่เท่าเทียมกันเกี่ยวกับหุ้นที่ซื้อขายกันเป็นการแลกเปลี่ยน

ในการทำงานของพวกเขา พนักงานอาจรับทราบข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับโบเคียหรือบริษัทอื่นได้ การใช้ข้อมูลสำคัญที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะเหล่านี้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลหรือประโยชน์ทางการเงิน เช่น การซื้อขายหุ้น หรือการเปิดเผยข้อมูลนี้ให้กับบุคคลอื่นจะเป็นการทำลายบูรณภาพของตลาด และเป็นการละเมิดต่อนโยบายนี้หรืออาจเป็นการละเมิด กฎหมาย

พนักงานสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ [ที่นี่](#)

# เรารักษาสิทธิของเราให้ปลอดภัย

# การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

## สิ่งที่คุณต้องระมัดระวัง

- การซื้อหรือขายหลักทรัพย์บนพื้นฐานของข้อมูลที่คุณได้รับทราบหรือได้เรียนรู้ในที่ทำงานหรือที่อื่นใด ซึ่งคุณเชื่อว่าหากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะแล้วจะส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
- การแบ่งปันข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ โนเกียหรือบริษัทอื่นๆ ให้กับบุคคลใดก็ตามซึ่งรวมถึงเพื่อน ครอบครัว หรือเพื่อนร่วมงาน ซึ่งอาจใช้ข้อมูลนี้เพื่อการซื้อขายทางการเงิน
- “การบอกความลับ” หรือการแนะนำหลักทรัพย์ของโนเกียหรือบริษัทอื่นให้กับบุคคลใดก็ตามซึ่งรวมถึงเพื่อน ครอบครัว หรือเพื่อนร่วมงาน ในขณะที่คุณอาจมีข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับโนเกียหรือบริษัทอื่น
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการซื้อขายใด ๆ เมื่อคุณครอบครองข้อมูลภายใน หากคุณเป็นผู้จัดทำรายงานทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในนโยบายคนวงในของโนเกีย คุณต้องใส่ใจเรื่องช่วงเวลาปิดงบที่ระบุไว้ในนโยบายด้วย

## สิ่งที่คุณต้องทราบ

- ข้อมูลภายในหมายถึง ข้อมูลสำคัญของบริษัทหรือหลักทรัพย์ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งหากถูกเปิดเผยแล้วอาจมีอิทธิพลต่อราคาของหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจซื้อ ขาย หรือถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลได้
- พนักงานที่ถือครองข้อมูลภายในจะไม่ได้รับอนุญาตให้
  - ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือซื้อขายทางอ้อมก็ตาม)
  - ให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาบุคคลอื่นเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์
  - เผยแพร่ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น
- หากคุณเชื่อว่าการเปิดเผยข้อมูลภายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของคุณมีเหตุผลทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายและฝ่ายควบคุมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในก่อนเปิดเผยข้อมูล

## พิจารณาสถานการณ์ต่อไปนี้:

“ จันทราบว่าโนเกียกำลังพิจารณาการซื้อกิจการบริษัทซอฟต์แวร์มหาชนขนาดเล็ก ทราบได้ที่ฉันไม่ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวจากข้อมูลนี้ ฉันก็สามารถแบ่งปันข้อมูลนี้กับใครก็ตามที่สามารถซื้อหุ้นบริษัทนั้นเพื่อเป็นหนึ่งใจ ผู้ซื้อกิจการบริษัทได้ใช้หรือไม่ ”

“ ไม่ใช่ การแบ่งปันข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะละเมิดหลักจรรยาบรรณและนโยบายของโนเกีย รวมทั้งเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอีกด้วย ”

# การกล้ารายงาน

การละเมิดหลักจรรยาบรรณของเราจะลดทอนความไว้วางใจที่เราได้สร้างขึ้นกับผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสามารถทำให้เพื่อนร่วมงานของท่านและธุรกิจของเราตกอยู่ในความเสี่ยงดังนั้นหากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักจรรยาบรรณเกิดขึ้น คุณมีหน้าที่ในการแสดงข้อกังวลโดยทันที

โนเกียคาดหวังให้พนักงานรายงานข้อกังวลที่เกิดขึ้นกับหรือระหว่างบุคคลที่สาม หากข้อกังวลนั้นอาจมีผลกระทบต่อโนเกีย พนักงาน หรือ ธุรกิจของโนเกีย ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมระหว่างพนักงานของผู้ขายในขณะที่ทำงานในสถานที่ของโนเกีย เป็นต้น

การรายงานสิ่งที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดอย่างรวดเร็ว นั้นคือ คุณกำลังช่วยบริษัทรักษาชื่อเสียงเอาไว้และสามารถจัดการกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นก่อนที่จะส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน ชื่อเสียง หรือกฎหมาย

เราทราบว่าต้องใช้ความกล้าที่จะพูด โดยเฉพาะเกี่ยวกับประเด็นที่ละเอียดอ่อน ประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม และการยอมรับความผิดพลาดอย่างตรงไปตรงมา และชมเชยพนักงานที่ยกมือขึ้นเมื่อมีบางอย่างดูเหมือนจะไม่ถูกต้อง การพูดออกมานั้นก็เพื่อประโยชน์สูงสุดของเราเอง แม้ว່านั้นจะหมายถึงการยอมรับความผิดพลาดก็ตาม

## นโยบายต่อต้านการตอบโต้ของโนเกีย

โนเกียมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาวัฒนธรรมการรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณของพนักงาน โนเกียจะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันไม่พึงประสงค์ต่อพนักงานที่มีจิตสำนึกที่ดีในการยื่นหรือเสนอข้อกังวลอย่างเด็ดขาด พนักงานคนใดที่ตอบหรือมีส่วนร่วมในการโต้ตอบกับพนักงานที่รายงานข้อกังวลจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเข้มงวด ซึ่งรวมถึงการยุติการว่าจ้างเป็นพนักงานด้วย

## การรายงานอย่างเป็นความลับ

ข้อกังวลสามารถยื่นต่อสายด่วนด้านจริยธรรมโดยไม่ระบุตัวตนได้ (แม้ขอบเขตการควบคุมที่มีขนาดเล็กจะเป็นข้อจำกัดในการรายงานแบบไม่ระบุตัวตนก็ตาม) เมื่อคุณเลือกรายการข้อกังวลโดยไม่ระบุตัวตน คุณจะไม่ต้องระบุชื่อหรือข้อมูลระบุตัวตนอื่นๆ โนเกียเคารพการไม่เปิดเผยชื่อและใช้ระบบการจัดการ Ethics Helpline (สายด่วนจริยธรรม) เพื่อสื่อสารกับผู้รายงานที่ไม่เปิดเผยชื่อ อย่างไรก็ตาม คุณควรให้รายละเอียดที่เพียงพอเกี่ยวกับข้อกังวลของคุณเพื่อให้โนเกียสามารถติดตามผลได้อย่างเหมาะสม เราจะไม่สามารถตรวจสอบข้อกังวลได้หากไม่มีรายละเอียดที่เพียงพอหรือไม่สามารถถามคำถามเพิ่มเติมกับบุคคลที่รายงานได้





# การกล้ารายงาน

## การแก้ไขข้อกังวล

เราให้ความสำคัญกับทุกข้อกังวล ทั้งกฎหมายและควบคุมการปฏิบัติตามกฎจะตรวจสอบและจัดการกับข้อกังวลของคุณทันที เพื่อติดตามผลและแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยอาจเป็นการมอบหมายให้ผู้สอบสวนไปตรวจสอบข้อกังวล ผู้สอบสวนอาจได้รับความช่วยเหลือจากผู้ตรวจสอบบัญชีหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น ๆ ตามความจำเป็น เพื่อทำความเข้าใจในข้อกังวลนั้นให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ทีมงานจะติดตามเรื่องที่คุณกังวลตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงทสรุปเพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องดังกล่าวจะได้รับการใส่ใจอย่างจริงจัง

เมื่อสิ้นสุดการสอบสวน หากพบว่าพนักงานหรือบุคคลที่สามที่ทำงานกับโนเกียละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้ นโยบาย หรือหลักจรรยาบรรณของโนเกียอาจมีการดำเนินการซึ่งรวมถึงการลงโทษทางวินัย เราจะแจ้งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบในขณะที่ยังคงเคารพการรักษาความลับด้วย และแบ่งปันบทเรียนที่ได้รับกับธุรกิจ ในวงกว้างเมื่อเป็นไปได้และเหมาะสม

## การดำเนินการแก้ไขและระเบียบวินัย

ส่วนสำคัญของโปรแกรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของเราคือการดำเนินการแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ และการลงโทษทางวินัยต่อพนักงานตามความเหมาะสม ภายใต้กฎหมายท้องถิ่น การลงโทษทางวินัยซึ่งรวมถึงการลงโทษขั้นสูงสุดคือการเลิกจ้าง จะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ดังเช่นตัวอย่างต่อไปนี้:

- การดำเนินการที่เป็นความจงใจหรือเจตนา หรือเกี่ยวข้องกับ การละเมิดกฎหมาย
- การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ขโมย จ้อโกง หรือหาประโยชน์ส่วนตัว
- การดำเนินการซ้ำ หรือเป็นระบบ หรือที่เกี่ยวข้องกับ ความพยายามที่จะปกปิด
- พนักงานให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และตรงไปตรงมา (หรือตรงกันข้าม) กับการสืบสวน
- ความอาวุโสของพนักงานภายในองค์กร; ยิ่งระดับอาวุโสมากเท่าใด ความรับผิดชอบในการดำเนินการและเป็นผู้นำอย่างมีจริยธรรมก็จะยิ่งมากขึ้นเท่านั้น

พนักงานจะได้รับโอกาสที่จะนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ใดๆ ที่อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาก่อนที่จะตัดสินใจลงโทษทางวินัย



# การกล้ารายงาน

## โครงการผู้ตรวจการ

วัฒนธรรมการกล้ารายงานและนโยบายต่อต้านการตอบโต้ของ โนเกียเสริมสร้างความมั่นใจในการหยิบยกและหารือเกี่ยวกับคำถาม และข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเปิดเผย รวมถึงการขอรับคำแนะนำของพนักงานอีกด้วย โครงการผู้ตรวจการ เป็นองค์ประกอบสำคัญในโครงการและวัฒนธรรมการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของเรา โครงการนี้ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนและเสริม สร้างสภาพแวดล้อมของความยุติธรรม ความเสมอภาค ความ เคารพ และความซื่อสัตย์ ซึ่งเป็นสภาพแวดล้อมที่เราคาดหวังว่าทุก คนจะสามารถสร้างผลงานได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

โนเกียได้แต่งตั้งเครือข่ายระดับโลกของหัวหน้าผู้ตรวจการในท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกและฝึกอบรมมาเพื่อให้คำแนะนำที่เป็น กลางและเป็นความลับแก่พนักงานในเรื่องจริยธรรมและการปฏิบัติ ตามข้อกำหนด

ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนต่อไปไม่แน่ชัดนัก หัวหน้าผู้ตรวจการจะให้ คำแนะนำแก่พนักงาน ช่วยพิจารณาว่าประเด็นนั้นควรรายงานหรือไม่ และจัดหาทรัพยากรที่เหมาะสมให้หากจำเป็น

**[ombuds@nokia.com](mailto:ombuds@nokia.com)**

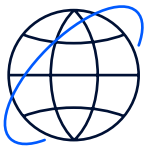
## ช่องทางในการกล้ารายงาน

หัวหน้าผู้ตรวจการเป็นช่องทางเสริมในการแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด นอกเหนือจากผู้จัดการและหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดและ ฝ่ายบุคคล นอกจากนี้ยังสามารถแจ้งข้อกังวลไปยังสายด่วน จริยธรรมของโนเกียผ่านไอคอน Ethics Helpline บนเดสก์ท็อป หรือทางโทรศัพท์ คุณยังสามารถเขียนถึง CEO ของเราหรือ คณะกรรมการบริหารของเรา ข้อกังวลทั้งหมด ไม่ว่าจะรายงาน มาจากช่องทางใด จะได้รับการจัดการอย่างเป็นความลับและได้ รับการตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน



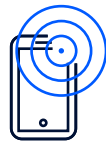
# การกล่าารายงาน

เมื่อคุณพูด เราจะฟัง



## ออนไลน์

เข้าถึงสายด่วนจริยธรรมของโนเกียโดยคลิกที่ลิงก์ พนักงานของโนเกียสามารถเข้าถึงโดยคลิกที่ไอคอน “Ethics Helpline” บนเดสก์ท็อปของเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะได้



## โทรศัพท์

เข้าถึงหมายเลขโทรศัพท์ในพื้นที่เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งที่มีเพื่อคุยโทรศัพท์ในภาษาที่คุณสะดวกที่สุด



## อีเมล

[ethics@nokia.com](mailto:ethics@nokia.com)

[ombuds@nokia.com](mailto:ombuds@nokia.com)

ส่งอีเมลทางอีเมลเหล่านี้เพื่อถามหรือแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



## บุคคลที่คุณสามารถพูดคุยด้วย

**ผู้จัดการ:** คุณสามารถติดต่อผู้จัดการของคุณหรือผู้จัดการคนใดก็ได้ในโนเกียเพื่อแจ้งข้อกังวลหรือหารือในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

**ทีมกฎหมายและควบคุมการปฏิบัติตามกฎ:** ฝ่ายกฎหมายและควบคุมการปฏิบัติตามกฎ รวมถึง หัวหน้าฝ่ายควบคุมการปฏิบัติตามกฎของกลุ่มธุรกิจและประจำภูมิภาคต่าง ๆ พร้อมให้การสนับสนุน

**ฝ่ายบุคคล: ฝ่ายบุคคลเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่พนักงานสามารถแจ้งข้อกังวลได้**

**หัวหน้าผู้ตรวจการ: หัวหน้าผู้ตรวจการคือผู้ที่มีความเป็นกลางและจะดำเนินการอย่างเป็นความลับ และสามารถให้ความช่วยเหลือได้เมื่อมีคำถามและข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ**



Ethics Helpline



Nokia Oyj  
Karakaari 7  
02610 Espoo  
Finland

[nokia.com/about-us/code-of-conduct](https://nokia.com/about-us/code-of-conduct)

### เกี่ยวกับโนเกีย

ที่โนเกีย เราสร้างเทคโนโลยีที่ช่วยให้ทั้งโลกทำงานร่วมกันได้

ในฐานะผู้นำด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี B2B เรากำลังบุกเบิกอนาคตที่ซึ่งเครือข่ายบนคลาวด์เพื่อนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้อย่างเต็มศักยภาพในทุกอุตสาหกรรม

เราทำงานร่วมกับลูกค้าและพันธมิตรของเราเพื่อสร้างบริการและแอปพลิเคชันดิจิทัลแห่งอนาคต ผ่านเครือข่ายที่รับรู้ คิด และลงมือทำ

© 2024 Nokia